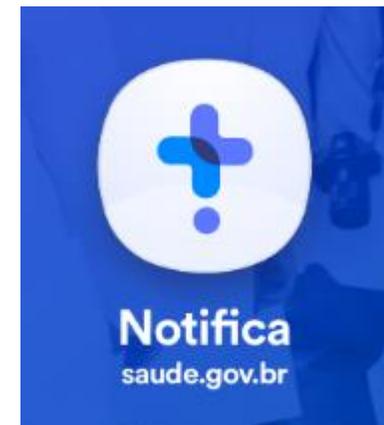


# Tutorial de Navegação

Versão 3  
Outubro de 2020



Sistema de Notificação do Ministério da Saúde – e-SUS NOTIFICA

# Cadastrar Novo Usuário

Para ter acesso ao novo sistema de notificação, acesse o site

<https://notifica.saude.gov.br/login>

Clique em criar acesso conforme imagem ao lado.

## e-SUS Notifica

Utilize suas credenciais de operador para acessar o sistema.

Usuário

Nome do usuário

Senha

Digite a senha

Não sou um robô



reCAPTCHA  
Privacidade • Termos

Entrar

Criar acesso

[Esqueceu a senha?](#)

# Cadastrar Novo Usuário

- 1.E-mail:** Inserir seu e-mail funcional;
- 2.CPF:** Inserir seu CPF;
- 3.Data de Nascimento:** Inserir sua data de nascimento;
- 4.Nome:** Inserir seu nome completo;
- 5.Nome da Mãe:** Inserir o nome completo da sua mãe;
- 6.CNES:** Inserir o nº de seu CNES ;

Se não possuir CNES, selecionar uma das opções:

- Profissional Liberal sem cadastro no CNES.
- Pessoa Jurídica sem cadastro no CNES.

Neste caso, informar o número do CNPJ, no campo que ficará disponível.

7. Selecione a opção: **Usuário Notificação** ou **Usuário Internações SUS**;

Para a gestão de leitos é obrigatório ter CNES.

7. **Estado:** Selecionar seu Estado;

O email	CPF	Data de Nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	Nome da Mãe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CNES	<input type="radio"/> Não possui CNES	
<input type="text"/>		
Estado	Município	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/> Usuário Notificação	<input type="radio"/> Usuário Internações SUS	
Senha	Confirmar Senha	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Cadastrar

Voltar

# Cadastrar Novo Usuário

**8.Município:** Selecionar seu Município;

**9.Senha:** Criar sua senha de acesso;

**10.Confirmar senha:** Inserir novamente sua senha de acesso;

11.Selecionar a opção **“Não sou um robô”**;

12.Selecionar a opção **Cadastrar** para efetuar o seu cadastramento ou;

13.Selecionar a opção **Voltar** para alterar as informações inseridas;

Após a conclusão do cadastro, o usuário receberá um e-mail de confirmação para acesso ao e-SUS VE.

Sem a confirmação, não será possível para o usuário notificar casos.

**OBS:** O cadastro padrão do usuário segue o perfil AUTOCADASTRO. Com isso, ele poderá notificar casos suspeitos, informando o resultado dos testes. Também será possível consultar as notificações realizadas. Caso o usuário seja responsável pela vigilância epidemiológica municipal, ele deverá solicitar habilitação como perfil gestor municipal para o gestor estadual do e-SUS VE.

O email	CPF	Data de Nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	Nome da Mãe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CNES	<input type="text"/>	
	<input type="radio"/> Não possui CNES	
Estado	Município	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/> Usuário Notificação	<input type="radio"/> Usuário Interações SUS	
Senha	Confirmar Senha	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Não sou um robô  reCAPTCHA Privacidade - Termos		
<input type="button" value="Cadastrar"/>		<input type="button" value="Voltar"/>

# Visão Geral da Ferramenta

Inicialmente, o único formulário presente será o do **Coronavírus**, referente a doença **COVID19**, conforme a imagem ao lado:

The screenshot displays the e-SUS VE interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Notificações' (highlighted), 'Gestao de Usuários', 'Meus Dados', and 'Sair com segurança'. The main content area is titled 'Formulários' and contains a sub-section 'Fomulários' (note the typo) with a search bar and a 'Ver todos' button. Below this is a table with columns 'Formulário' and 'Doença'. The table contains one entry: 'Coronavirus' in the 'Formulário' column and 'COVID19' in the 'Doença' column. At the bottom of the interface, there are logos for 'ESUS' (Secretaria de Saúde) and 'DATASUS' on the left, and 'MINISTÉRIO DA SAÚDE' and 'PÁTRIA AMADA BRASIL' on the right.

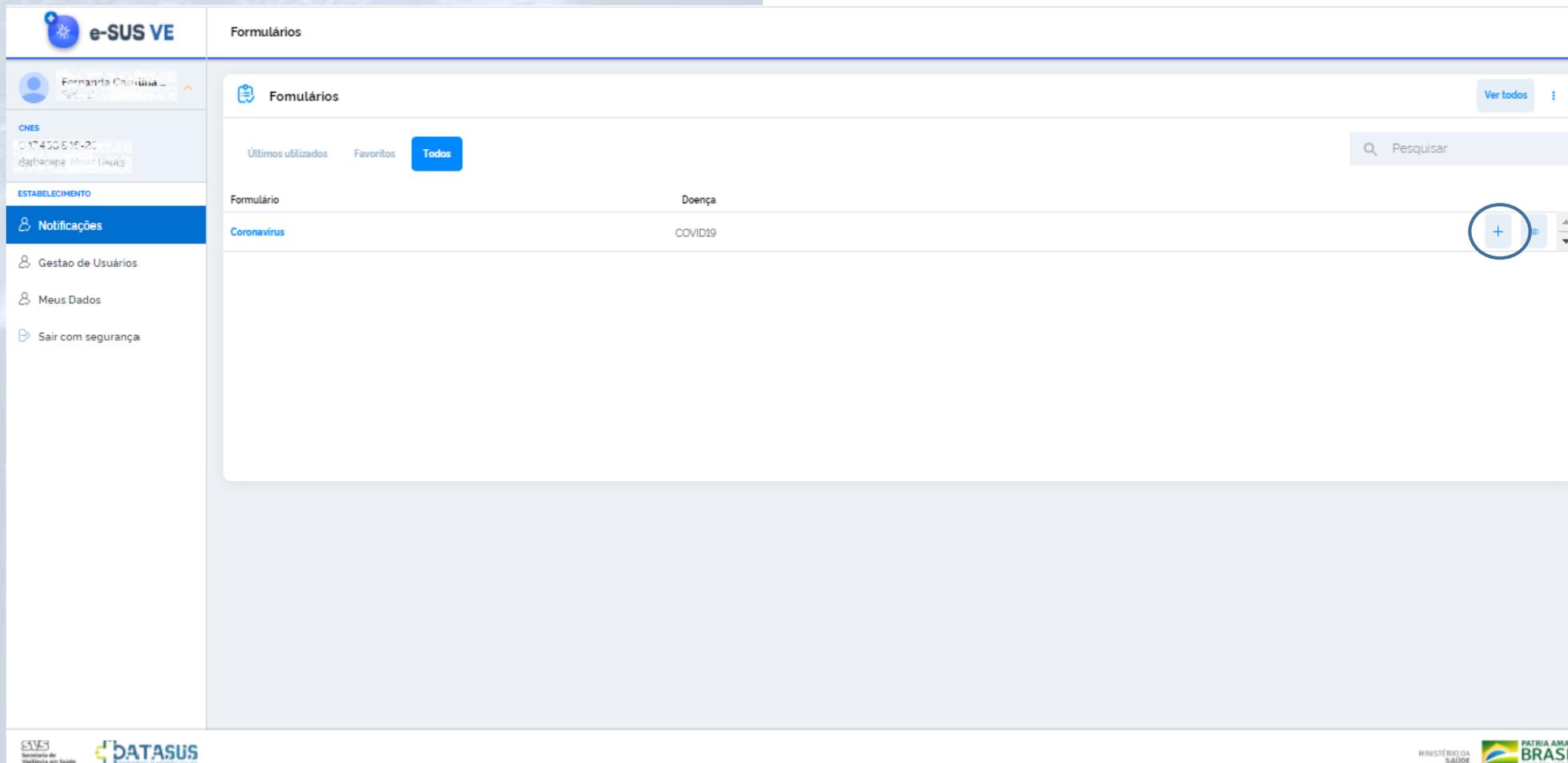
# Visão Geral da Ferramenta

1. **Identificação do Usuário:** Nome e Perfil;
2. **CNES, CPF, cidade e UF** cadastrados pelo Usuário;
3. **Notificações:** Acesso as notificações;
4. **Gestão de usuários:** Edição, alteração de perfil, confirmação de e-mail, bloqueio, desbloqueio e pesquisa de usuários; (somente no perfil gestor);
5. **Meus Dados:** Edição dos dados do Usuário;
6. **Formulário:** Nomenclatura dos Formulários disponíveis;
7. **Doença:** Descrição das doenças notificadas;
7. **Enviados:** Total de Notificações registradas;
8. **Adicionar Nova Notificação**
9. **Notificações registradas:** Edição, encerramento cancelamento, visualização, histórico, impressão, exportação e pesquisa;
10. **Sair com segurança:** Sair do e-SUS VE;

The screenshot displays the 'e-SUS VE' interface. On the left, a sidebar menu contains the following items, each circled with a number: 1 (User profile), 2 (User registration details), 3 (Notifications), 4 (User management), 5 (My data), 6 (Forms), 7 (Disease), 8 (Add new notification), 9 (Registered notifications), and 10 (Logout). The main area shows the 'Formulários' section with a search bar and a table of available forms. The table has columns for 'Formulário' and 'Doença'. One row is visible with 'Coronavírus' in the 'Formulário' column and 'COVID19' in the 'Doença' column. The 'Doença' column also contains a circled number 7. At the bottom right of the table, there are two more circled numbers, 8 and 9, likely representing additional actions or filters.

# Adicionar Notificação

Para incluir uma nova notificação, o usuário deve clicar no botão azul “+” na tela a seguir:



The screenshot displays the e-SUS VE interface. The left sidebar shows the user profile (Fernanda Carneiro) and navigation options under 'ESTABELECIMENTO', including 'Notificações', 'Gestão de Usuários', 'Meus Dados', and 'Sair com segurança'. The main content area is titled 'Formulários' and contains a table with the following structure:

Formulário	Doença	
Coronavírus	COVID19	

The blue '+' button is circled in red, indicating the action to add a new notification. The interface also includes a search bar labeled 'Pesquisar' and a 'Ver todos' link.

At the bottom of the page, there are logos for 'SVS' (Secretaria de Vigilância em Saúde), 'DATASUS', 'MINISTÉRIO DA SAÚDE', and 'PÁTRIA AMADA BRASIL'.

# Adicionar Notificação

## Identificação

**Tem CPF?** Clicar em SIM se possuir, ou NÃO, se não possuir (campo obrigatório);

Em caso de marcada a opção Não, será solicitado o preenchimento do CNS (campo não obrigatório), onde a identificação a ser digitada deve ser a do Cartão Nacional de Saúde e o Nome Completo da Mãe, que surgirão entre os campos Nome Completo e a Data de Nascimento.

**Estrangeiro:** Clicar em Sim se for estrangeiro; deve-se incluir os dados do País de Origem, que surgirá abaixo do campo Data de Nascimento e Passaporte, que surgirá abaixo do campo CEP;

**É profissional de saúde?** Clicar em Sim, caso a pessoa com suspeita de COVID-19 seja profissional de saúde. Caso contrário, clicar em Não ; (campo obrigatório);

**Profissional de Segurança:** Clicar em Sim, caso a pessoa com suspeita de COVID-19 seja profissional de segurança. Caso contrário, clicar em Não;

**CBO:** Informar o código/ocupação do paciente quando for profissional de saúde. (Campo obrigatório, se o paciente é profissional de saúde);

**CNS:** Informar o Cartão Nacional de Saúde do paciente a ser notificado;

**CPF:** Informar o CPF do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

**OBS:** Ao digitar um CPF, o sistema preenche automaticamente os campos nome completo, data de nascimento, sexo, raça/cor e endereço a partir dos dados da RFB/CNS. Somente o último campo citado poderá ser editado pelo operador.

**Nome completo:** Informar o nome completo do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

**Data de nascimento:** Informar a data de nascimento do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

**Sexo:** Informar o sexo do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

**Raça/Cor:** Informar a raça/cor de pele autodeclarada pelo paciente (campo obrigatório);

Tem CPF?	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Estrangeiro	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
É profissional de saúde?	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Profissional de Segurança	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
CBO	<input type="text"/>	
CNS	<input type="text"/>	
Nome Completo	<input type="text"/>	
Nome Completo da Mãe	<input type="text"/>	
Data de Nascimento	<input type="text"/>	
País de origem	<input type="text"/>	
Sexo	<input type="radio"/> Feminino	
	<input type="radio"/> Masculino	
Raça/Cor	<input type="radio"/> Preta	
	<input type="radio"/> Indígena	
	<input type="radio"/> Parda	
	<input type="radio"/> Amarela	
	<input type="radio"/> Branca	
	<input type="radio"/> Ignorado	

# Adicionar Notificação

## Identificação

**Etnia:** Informar caso o campo raça/cor se a opção Indígena for selecionada (campo obrigatório);

**CEP:** Informar o código de endereçamento postal do logradouro da residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

**Passaporte:** Se estrangeiro, informar o passaporte do paciente a ser notificado;

**Logradouro:** Informar o tipo (avenida, rua, etc) e nome completo do logradouro da residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

Se pessoa em situação de rua, cigano ou análogo, preencher com o termo "inexistente", caso a pessoa não tenha endereço. Se estrangeiro, preencher com dados do endereço onde esteja hospedado;

**Número SN:** Informar o número do logradouro da residência do paciente. Em caso de ausência, preencher como SN (sem número);

**Complemento:** Informar o complemento do logradouro (ex: Bloco B, apto 102, etc) da residência do paciente a ser notificado;

**Bairro:** Informar o nome do bairro de residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

**Estado de residência:** Informar o estado referente à residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

**Município de residência:** Informar o município referente à residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

**Telefone:** Informar o telefone celular do paciente a ser notificado;

**Telefone Celular:** Informar o telefone fixo para contato do paciente a ser notificado;

Apenas um (01) campo de telefone é obrigatório o preenchimento:

a. Telefone Celular: informar o telefone celular do cliente a ser notificado.

b. Telefone de contato: informar o telefone fixo para contato do cliente a ser notificado.

	<input checked="" type="radio"/> Indígena
	<input type="radio"/> Ignorado
Etnia	<input type="text"/>
CEP	<input type="text"/>
Passaporte	<input type="text"/>
Logradouro	<input type="text"/>
Número (ou SN para Sem Número)	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro	<input type="text"/>
Estado de Residência	<input type="text"/>
Município de Residência	<input type="text"/>
Telefone Celular	<input type="text"/>
Telefone de Contato	<input type="text"/>

# Adicionar Notificação

## Dados Clínicos Epidemiológicos

**Data da Notificação:** Informar a data do preenchimento da notificação (campo obrigatório);

A data de notificação não pode ser menor que “01/01/2020” e não pode ser maior que a data atual.

**Sintomas:** Marcar os sintomas relatados pelo paciente. Se sintomas “Outros” que não os listados, especificar. (campo obrigatório);

**Descrição do Sintoma:** Especificar o sintoma relatado pelo paciente (campo aberto);

**Data do início dos sintomas:** Informar a data de início dos sintomas;

**Condições:** Marcar as condições relatados pelo paciente a ser notificado;

Data da Notificação

Sintomas

- Febre
- Tosse
- Outros
- Dor de Garganta
- Dispneia
- Dor de Cabeça
- Distúrbios Gustativos
- Distúrbios Olfativos
- Coriza
- Assintomático

Descrição do Sintoma

Data do início dos sintomas

Condições

- Doenças respiratórias crônicas descompensadas
- Doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 ou 5)
- Portador de doenças cromossômicas ou estado de fragilidade..
- Diabetes
- Imunossupressão
- Doenças cardíacas crônicas
- Gestante
- Puérpera (até 45 dias do parto)
- Obesidade

# Adicionar Notificação

## Dados Clínicos Epidemiológicos

**Estado do Teste:** Informar se o exame foi solicitado, se coletado ou se concluído.;

Se selecionada a categoria “Coletado”, preencher o “Tipo de Teste”;

Se selecionada a categoria “Concluído”, preencher o “Tipo de Teste”, “Data do teste” e “Resultado do teste”;

Se selecionada a categoria “Exame não solicitado” os campos “Tipo de teste”, “Data do teste” e “Resultado do teste” não serão apresentados;

**Tipo de Teste:** Informar o tipo de exame realizado pelo paciente. (Campo obrigatório);

Se selecionada as categorias “Teste rápido–anticorpo”, “Teste rápido–antígeno” e “RT-PCR”, preencher a “Data do Teste (PCR/Rápidos)” e “Resultado (PCR/Rápidos)”;

**Data do Teste (PCR/Rápidos):** informar a data da coleta do exame realizada pelo paciente;

**Data do Teste (Sorológico):** informar a data da coleta do exame realizado pelo paciente, quando campo “Tipo de Teste” for “Teste Sorológico”;

**Resultado (PCR/Rápidos):** Informar se o resultado do exame realizado foi “Negativo”, “Positivo”, “Inconclusivo ou Indeterminado” para (PCR/Rápidos) ;

Estado do Teste	<input type="radio"/> Solicitado
	<input type="radio"/> Coletado
	<input checked="" type="radio"/> Concluído
	<input type="radio"/> Exame Não Solicitado
Tipo de Teste	<input type="radio"/> TESTE RÁPIDO - ANTICORPO
	<input type="radio"/> TESTE RÁPIDO - ANTÍGENO
	<input checked="" type="radio"/> RT-PCR
	<input checked="" type="radio"/> Teste sorológico
Data do Teste (PCR/Rápidos)	<input type="text"/>
Data do Teste (Sorológico)	<input type="text"/>
Resultado (PCR/Rápidos)	<input type="radio"/> Negativo
	<input type="radio"/> Positivo
	<input type="radio"/> Inconclusivo ou Indeterminado

# Adicionar Notificação

## Dados Clínicos Epidemiológicos

**Teste Sorológico:** Informar se resultado do exame realizado foi “Reagente”, “Não Reagente” ou “Inconclusivo ou Indeterminado.”

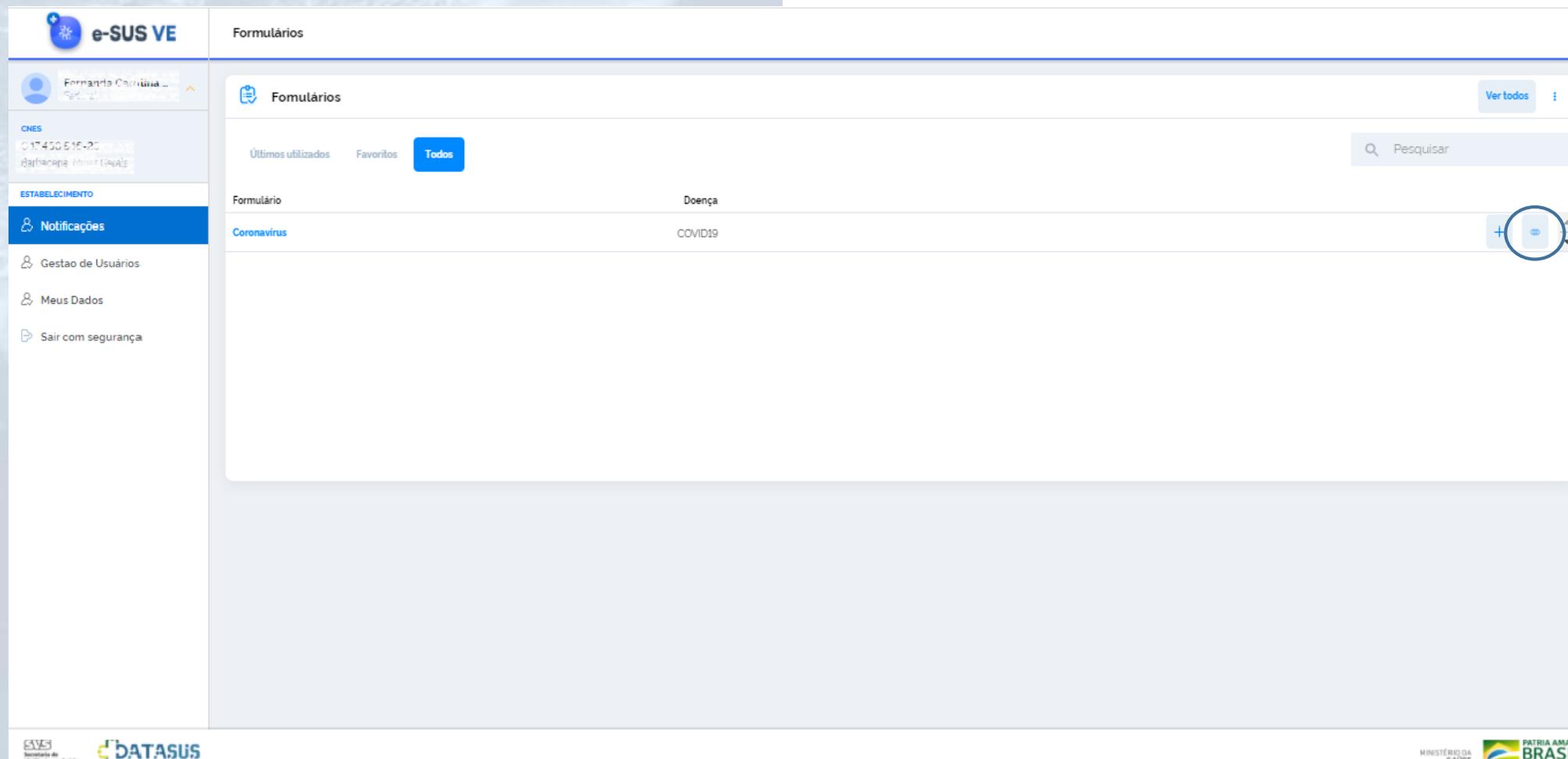
Ao selecionar o anticorpo analisado, preencher o campo “Resultado IgA”, “Resultado IgG”, “Resultado IgM” ou “Resultados Totais”, conforme o anticorpo analisado.

Clicar na opção **Salvar** para alterar a notificação ou **Cancelar** para retornar ao menu “Notificações”.

Teste Sorológico	<input checked="" type="checkbox"/> IgA
	<input checked="" type="checkbox"/> IgG
	<input checked="" type="checkbox"/> IgM
	<input checked="" type="checkbox"/> Anticorpos Totais
Resultado IgA	<input type="radio"/> Reagente
	<input type="radio"/> Não Reagente
	<input type="radio"/> Inconclusivo ou Indeterminado
Resultado IgG	<input type="radio"/> Reagente
	<input type="radio"/> Não Reagente
	<input type="radio"/> Inconclusivo ou Indeterminado
Resultado IgM	<input type="radio"/> Reagente
	<input type="radio"/> Não Reagente
	<input type="radio"/> Inconclusivo ou Indeterminado
Resultado Totais	<input type="radio"/> Reagente
	<input type="radio"/> Não Reagente
	<input type="radio"/> Inconclusivo ou Indeterminado

# Atualizar Notificação

Para editar, encerrar, cancelar, visualizar a notificação ou o histórico de um registro, imprimir, além de exportar e pesquisar uma notificação, o usuário deve clicar no menu “Notificações” e posteriormente no ícone  para visualizar as notificações.



A captura de tela mostra a interface do sistema e-SUS VE. No topo, há o logotipo "e-SUS VE" e o título "Formulários". À esquerda, um menu lateral contém opções como "Notificações" (destacado em azul), "Gestão de Usuários", "Meus Dados" e "Sair com segurança". O usuário logado é "Fernanda Cavallina".

O conteúdo principal exibe uma seção "Formulários" com uma barra de pesquisa e botões para "Últimos utilizados", "Favoritos" e "Todos". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas:

Formulário	Doença
Coronavirus	COVID19

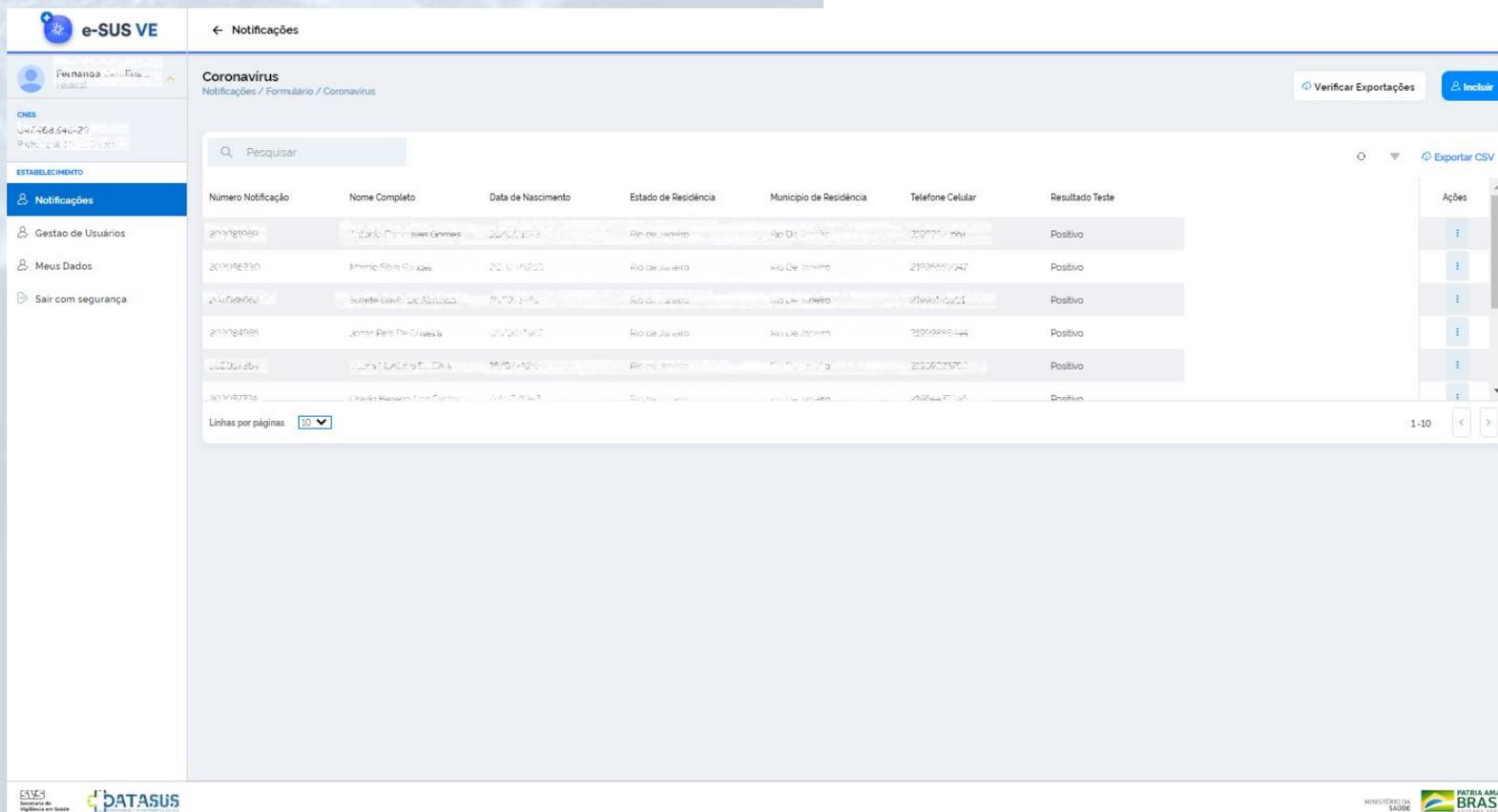
Um ícone de notificação (um círculo com um ponto) na linha da tabela "Coronavirus" está circulado em azul, indicando o ponto de interação para atualizar a notificação.

Na base da página, há logos de "e-SUS", "DATASUS" e "MINISTÉRIO DA SAÚDE PATRIA AMADA BRASIL".

# Atualizar notificação

Selecione um registro, incluindo no campo “Pesquisar” o nome ou o número da notificação. Posteriormente, clicar no final da linha no ícone  da ficha correspondente e selecione uma das opções “Editar Notificação”, “Encerrar Notificação”, “Cancelar Notificação”, “Visualizar Notificação”, “Histórico de Notificação” e “Imprimir Notificação”.

A pesquisa também pode ser feita adicionando filtros. Para tal, clique no ícone  para filtrar a pesquisa a partir dos critérios determinados.



**e-SUS VE** ← Notificações

**Coronavírus**  
Notificações / Formulário / Coronavírus

Verificar Exportações Incluir

Pesquisar

Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone Celular	Resultado Teste	Ações
202008090	MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA	20/01/1978	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	3199711166	Positivo	
202008030	ERNESTO SILVA RIBEIRO	20/01/1950	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	2193655747	Positivo	
202008062	SUZETE DEVLIN DE ALBUQUERQUE	17/02/1955	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	2196476211	Positivo	
202008095	JOSÉ PAULO DE OLIVEIRA	05/02/1962	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	3190988544	Positivo	
202008064	JOÃO MARCELO DA SILVA	15/09/1959	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	2193623701	Positivo	
202008234	LUIS CARLOS DOS SANTOS	01/07/1943	Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	2193647168	Positivo	

Linhas por página: 10

1-10

Editar Notificação

Encerrar Notificação

Cancelar Notificação

Visualizar Notificação

Histórico Notificação

Imprimir Notificação

# Editar/Alterar Notificação

Para editar uma notificação, o usuário deve preencher os campos a serem alterados e posteriormente clicar na opção **Salvar**;

Para encerrar a notificação, o usuário deve escolher uma das opções disponíveis no campo **Evolução do caso**.

**Classificação Final:** Selecionar uma das opções disponíveis, após investigação do caso.

**Data de Encerramento:** Informar a data de encerramento do caso. (campo obrigatório, se o campo “Evolução do caso” for preenchido.);

Clicar na opção **Salvar** para alterar a notificação ou **Cancelar** para retornar ao menu “Notificações”.

Os campos “Estado do Teste”, “Tipo do Teste”, “Data do Teste (PCR/Rápidos)”, “Data do Teste (Sorológico)”, “Resultado (PCR/Rápidos)” “Teste Sorológico” e o anticorpo analisado, poderão ser editados ou alterados por meio das opções disponíveis.

### Alterar Notificação

Inconclusivo ou Indeterminado

**Evolução Caso**

Cancelado

Ignorado

Em tratamento domiciliar

Internado em UTI

Internado

Óbito

Cura

**Classificação Final**

Descartado

Confirmado Clínico-Epidemiológico

Confirmado Laboratorial

Síndrome Gripal Não Especificada

Confirmado Clínico-Imagem

Confirmado por Critério Clínico

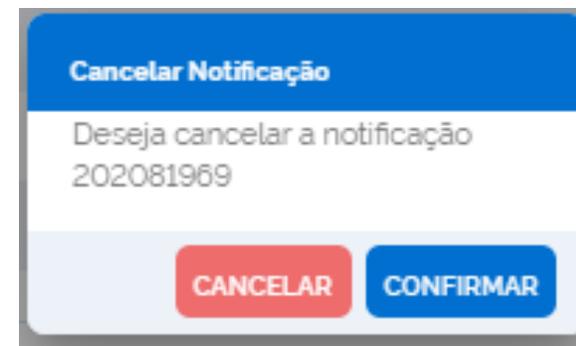
# Cancelar/Visualizar Notificação

Para cancelar uma notificação, o usuário deve clicar na opção **Cancelar Notificação**, por meio do ícone  da ficha investigada, posteriormente uma mensagem será apresentada e para cancelar o registro, basta clicar na opção **Confirmar**.

Para visualizar uma notificação o usuário deve clicar na opção **Visualizar Notificação**.

Clicar na opção **Voltar** para retornar ao menu “Notificações”.

Todos os dados preenchidos na notificação são exibidos para visualização.



Coronavirus
Identificação
Tem CPF?
Sim
Estrangeiro
-
E profissional de saúde?
Não
Profissional de Segurança
-
CBO
-
CPF
-
CNS
-
Nome Completo
-
Nome Completo da Mãe
-
Data de Nascimento
DD/MM/AAAA
Pais de origem
-
Sexo
-
Raca/Cor
-

**Visualizar Notificação**

# Histórico Notificação

Para visualizar o histórico de uma notificação, o usuário deve clicar na opção **Histórico Notificação**, por meio do ícone  da ficha investigada;

Clicar na opção **Voltar** para retornar ao menu “Notificações”.

Todos os dados de identificação da notificação serão exibidos.

## IDENTIFICAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO

CNES

Data da Notificação

01/04/2020

## HISTÓRICO

20/10/2020 02:00:29

### REGISTRO ALTERADO

Usuário: |

CNES: |

#### DADOS ANTERIORES

20/10/2020 02:00:38

Data da Notificação  
16/10/2020 00:00Data do início dos sintomas  
06/10/2020 00:00Data de Nascimento  
| 00:00Data do Teste (PCR/Rápidos)  
16/10/2020 00:00

#### DADOS ATUAIS

20/10/2020 02:00:29

Data da Notificação  
16/10/2020 00:00Data do início dos sintomas  
06/10/2020 00:00Data de Nascimento  
| 00:00Data do Teste (PCR/Rápidos)  
16/10/2020 00:00

20/10/2020 02:00:38

### REGISTRO CRIADO

Usuário: |

CNES: |

# Imprimir Notificação

Para imprimir uma notificação, o usuário deverá clicar na opção **Imprimir Notificação**, por meio do ícone  da ficha selecionada.

Será disponibilizado a ficha em formato PDF, conforme demonstrado na figura ao lado, para que o usuário efetue a impressão da mesma.

## Coronavírus

Data Notificação: 12/05/2020

Número Notificação

### Identificação

Tem CPF?	Estrangeiro	É profissional de saúde?
--	*	
Profissional de Segurança	CBO	CPF
--	*	
CNS	Nome Completo	Nome Completo da Mãe
*		*
Data de Nascimento	País de origem	Sexo
	*	
Raça/Cor	Raça/Cor Descrição	Passaporte
	*	*
CEP	Logradouro	Número (DN)
	-	*
Complemento	Bairro	Estado de Residência
*		-
Município de Residência	Telefone Celular	Telefone de Contato
	*	*

### Notificação

Data de Notificação	Sintomas	Descrição do Sintoma
12/05/2020	<b>Dor de Garganta, Dispneia</b>	*
Data do início dos sintomas	Condições	Estado do Teste
10/05/2020	<b>Doenças cardíacas crônicas, Diabetes</b>	<b>Concluído</b>
Data de Coleta do Teste	Tipo de Teste	Resultado do Teste
11/05/2020	<b>RT-PCR</b>	<b>Positivo</b>

### Encerramento

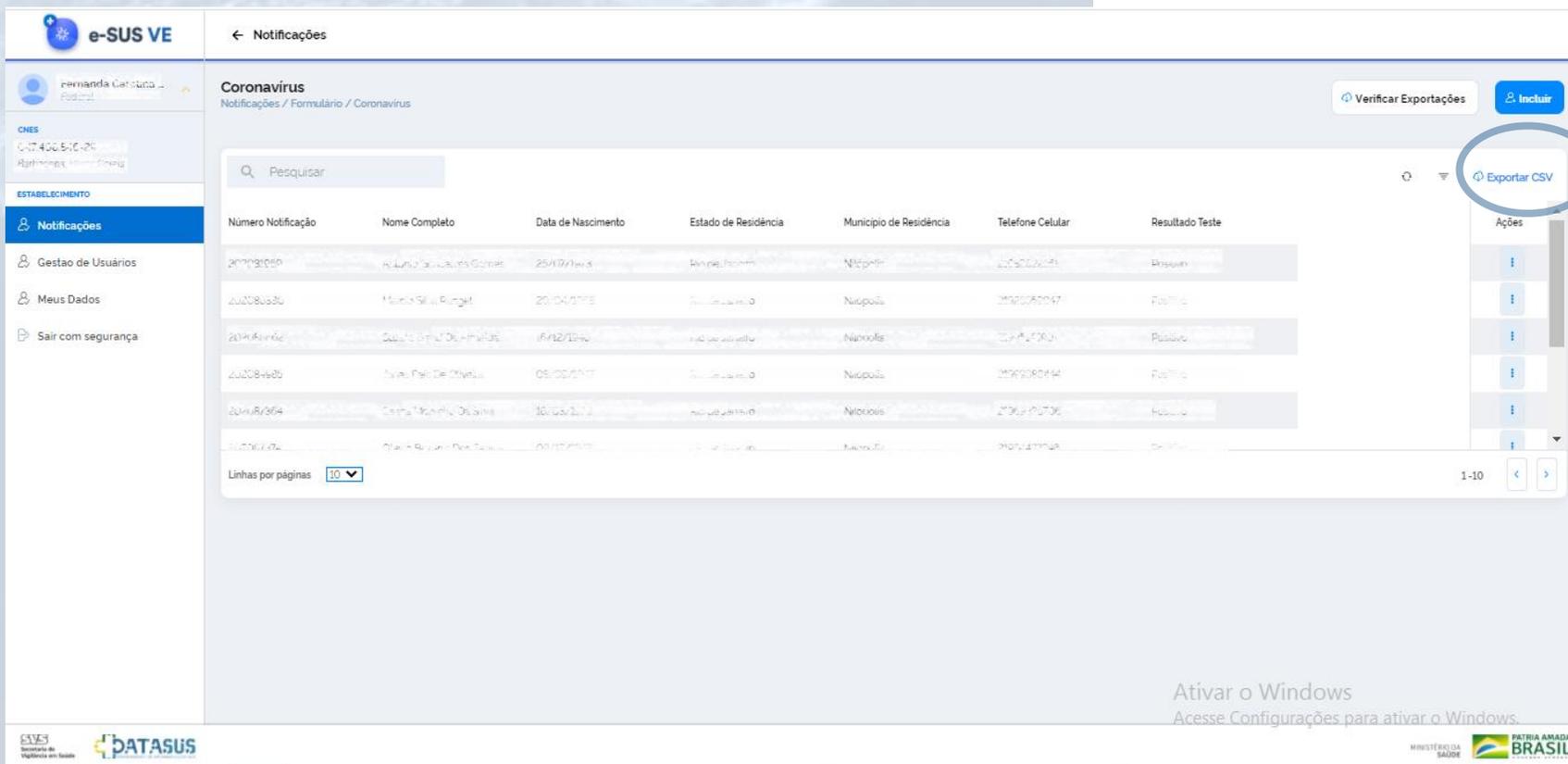
Estado do Teste	Data de coleta do teste	Tipo de Teste
<b>Concluído</b>	<b>11/05/2020</b>	<b>RT-PCR</b>
Resultado do Teste	Evolução Caso	Classificação Final
<b>Positivo</b>	<b>Cura</b>	<b>Confirmado Laboratorial</b>
Data de encerramento		
12/05/2020		

Emitido em: 14/05/2020 11:36

# Exportar Notificações

Para exportar as notificações em CSV, o usuário deve clicar em **Notificações** na barra lateral esquerda, e depois clicar no ícone  para **Visualizar Notificações** e, posteriormente, no menu  disponível na parte superior da tela, do lado direito.

Uma mensagem será apresentada e para cancelar o registro, basta clicar na opção **Confirmar**;



Interface do sistema e-SUS VE, seção Notificações. O ícone "Exportar CSV" na barra superior direita está circulado em azul.

Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone Celular	Resultado Teste	Ações
202008089	RAFAEL AUGUSTO GOMES	25/07/1995	Rio de Janeiro	Niterói	2599220055	Positivo	⋮
202008080	MARCOS SILVA RIBEIRO	20/04/1975	Rio de Janeiro	Niterói	2592090047	Positivo	⋮
202008086	SABINO DA SILVA FERREIRA	16/12/1960	Rio de Janeiro	Niterói	2599220055	Positivo	⋮
202008085	DAVI PEREIRA OLIVEIRA	05/02/2017	Rio de Janeiro	Niterói	2599220044	Positivo	⋮
202008084	CRISTINA MARIA DOS SANTOS	10/05/1970	Rio de Janeiro	Niterói	2599220036	Positivo	⋮
202008082	CLAIR RUIZ DE OLIVEIRA	09/10/1970	Rio de Janeiro	Niterói	2599220028	Positivo	⋮

Linhas por página: 10



**Exportação**

Deseja exportar os dados de acordo com o filtro aplicado?

**CANCELAR** **CONFIRMAR**

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

# Exportar Notificações

É possível realizar um filtro avançado na base de dados a ser exportada (Estado, Município, Evolução do caso, Estado do teste, Classificação Final, Resultado do Teste, CNES, Data da Notificação Início, Data da Notificação Fim, Data de Nascimento, Data de Nascimento Fim, Dados da coleta do teste, Dados da Coleta Teste Fim, Data de Encerramento Início, Data de Encerramento Fim), basta clicar no ícone  e em seguida clicar em **Exportar CSV**.

Será necessário clicar em **Confirmar** para que a exportação dos dados seja de acordo com o filtro aplicado. Além de Confirmar o filtro pode ser limpo ou cancelado, conforme opções apresentadas no final da tela apresentada.

### Filtro Avançado

Estado	Município	Evolução do caso	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estado do Teste	Classificação Final	Resultado do Teste	CNES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data da Notificação Início	Data da Notificação Fim		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data de Nascimento Início	Data de Nascimento Fim		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data da coleta do Teste Início	Data da coleta do Teste Fim		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data de Encerramento Início	Data de Encerramento Fim		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

# Exportar Notificações

Para visualizar a exportação realizada, clicar em “**Verificar Exportações**” no lado direito superior. Na nova página, será apresentada a lista de downloads realizados pelo usuário. Clique no arquivo por meio do primeiro ícone  relacionado, ou verifique o arquivo gerado a partir da “Data de Exportação”.

Clicar na opção **Voltar** para retornar ao menu “Notificações”.

← Exportações

## Exportações

Notificações / Formulário / Exportações

Data de Exportação	Data Final da Exportação	Status da Exportação	Total de Registros	Registros Exportados	Baixar
24/04/2020 20:14:40	24/04/2020 20:14:50	Finalizado	6.510	6.510	
23/04/2020 14:58:40	23/04/2020 14:58:50	Finalizado	5.911	5.911	
17/04/2020 10:16:00	17/04/2020 10:19:42	Finalizado	288.515	288.678	
14/04/2020 09:20:00	14/04/2020 09:21:31	Finalizado	212.939	212.989	
13/04/2020 09:55:20	13/04/2020 10:12:31	Finalizado	190.501	191.244	

# Gestão de usuários

Somente os perfis de gestor estadual e municipal tem acesso a esse módulo. Deve-se clicar no ícone  do lado direito da tela, onde aparecerá as seguintes opções:

**Visualizar Usuário:** Permite visualizar os dados de identificação do usuário. Para retornar a tela principal do módulo é necessário clicar em **Voltar**,

**Editar Dados do Usuário:** Permite ao gestor editar os dados de identificação, o tipo e o perfil do usuário. Para efetivar a ação é necessário clicar em **Salvar**;

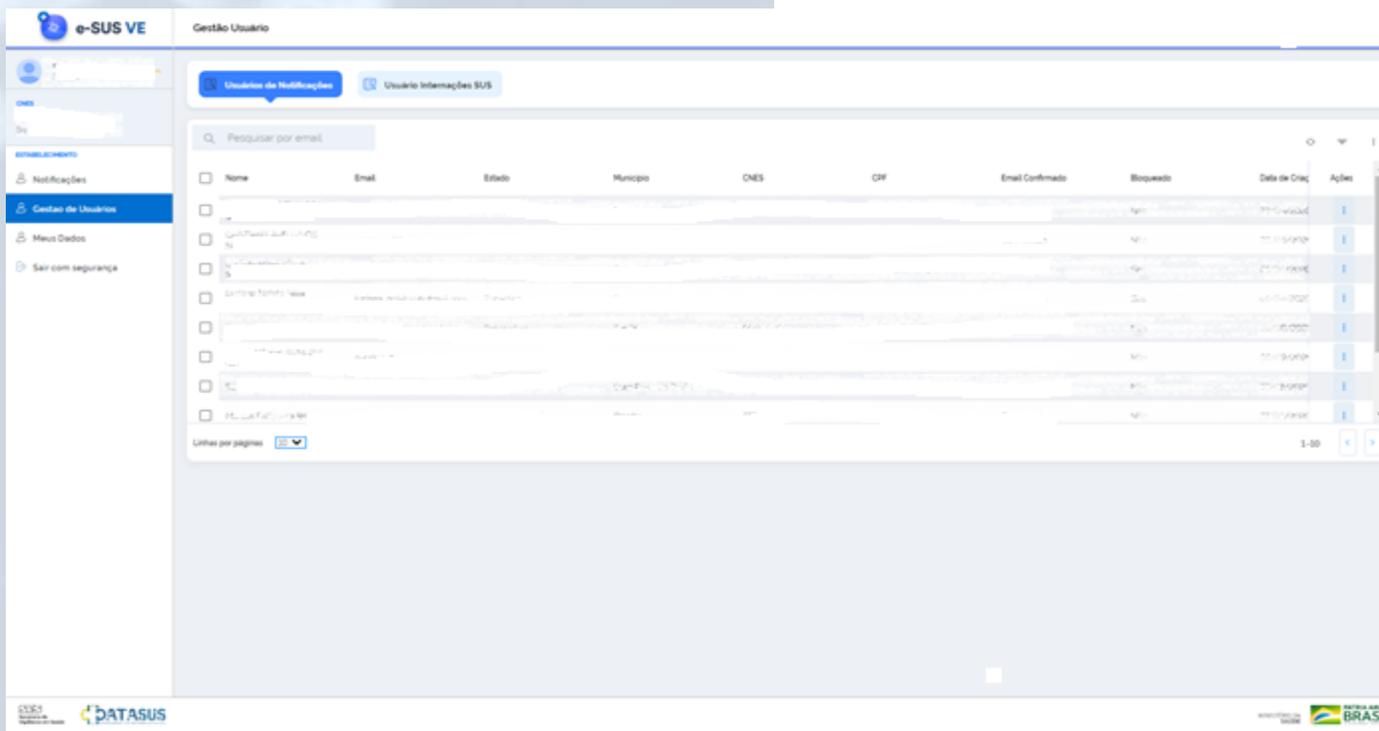
**Alterar Perfil:** Permite ao gestor alterar o perfil do usuário (Autocadastro, Federal, Estadual, Municipal ou Gestor MS Leitos). Para efetivar a ação é preciso **Confirmar** a ação;

**Confirmar e-mail:** Permite que o novo usuário acesse o sistema. Para liberação de acesso, o gestor deve **Confirmar** o e-mail cadastrado;

**Bloquear Usuário:** Permite que o gestor bloqueie o acesso ao sistema de um determinado usuário. Para a efetivação de bloqueio o gestor deve **Confirmar** a ação;

**Desbloquear Usuário:** Permite que o Gestor desbloqueie o acesso ao sistema de um determinado usuário. Para desbloquear o usuário, o gestor deve clicar em **Confirmar**;

**Definir Usuário Interações SUS:** O gestor também pode definir um usuário de notificações como Usuário Interações SUS. Para efetivar a ação, o gestor deve clicar em **Confirmar**;



Visualizar Usuário

Editar Dados Usuário

Alterar Perfil

Confirmar Email

Bloquear Usuário

Desbloquear Usuário

Definir Usuário Interações SUS

# Meus Dados

Por meio do menu **Meus Dados** é possível editar o perfil do usuário logado.

Clicar na opção **Salvar** para edição dos dados ou **Cancelar** para retornar ao menu “Notificações”.

The screenshot shows the 'e-SUS VE' interface for editing a user profile. The left sidebar contains navigation options: 'Meus Dados' (highlighted), 'Notificações', 'Gestao de Usuários', and 'Sair com segurança'. The main content area is titled 'Edição usuário' and contains the following fields and options:

- Nome:
- CPF:
- Estado:
- Município:
- Email:
- Radio buttons for CNES status:
  - Não possui CNES
  - Profissional liberal sem cadastro no CNES
  - Pessoa Jurídica sem cadastro no CNES
- Nova senha (Opcional):

At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar' (blue) and 'Cancelar' (white with red border).

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Logo: e-SUS VE, Secretaria de Saúde, PATASUS, MINISTÉRIO DA SAÚDE, PATRIA AMADA BRASIL

# Materiais de apoio

- Ficha de notificação de casos de síndrome gripal suspeito de COVID-19: <https://datasus.saude.gov.br/notifica/>
- Guia de Vigilância Epidemiológica para Infecção Humana pela COVID-19: [https://portalarquivos.saude.gov.br/images/af\\_gvs\\_coronavirus\\_6ago20\\_ajustes-finais-2.pdf](https://portalarquivos.saude.gov.br/images/af_gvs_coronavirus_6ago20_ajustes-finais-2.pdf)
- Tutorial e-SUS VE Internação: <https://datasus.saude.gov.br/notifica/>