Guia de Preenchimento

Glossário

 Todos os exemplos usados nesse guia são fictícios!

# NOMENCLATURA PADRÃO DO DOCUMENTO

A nomenclatura do arquivo padrão para este e os demais artefatos da MDS estão descritos no Controle de *Branches* e *Baseline*. Em caso de dúvida, entrar em contato com a UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software.

# INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

- Descrevem as informações básicas para identificar o projeto, como sigla e nome do projeto, dados pessoais dos responsáveis: Gestor e Gerente de Projeto.

Ex.:

|  |
| --- |
| **ZAP – Zona de Acordo Possível** |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| João Carlos da Silva | Mariana Cavalcante |
| Joao.silva@saude.gov.br | marianac@saude.gov.br |
| 3315-8569 | 3315-6632 |

# OBJETIVO DESTE DOCUMENTO

Descreve os objetivos do documento e outras informações relevantes para o preenchimento do seu conteúdo. Este campo estará pré-defino e não precisa ser preenchido, apenas complementado, caso seja necessário.

Ex.:

|  |
| --- |
| ***Objetivo deste Documento*** |
| Este documento tem como objetivo registrar termos e definições específicos no domínio do sistema, explicando termos que podem ser desconhecidos do leitor nas descrições dos documentos do projeto. |

# HISTÓRICO DE REVISÃO

Os parâmetros de histórico de revisão dos documentos são mantidos pela Unidade de Gerência de Configuração de Software.

- O campo *Data* deve ser preenchido no formato dd/mm/aaaa;

- O campo *Demanda* corresponde ao meio de solicitação e o número gerado pela solicitação. O Sistema de Demanda Sirius recebe a sigla SR+ número da demanda.

- O campo *Autor* deve conter o nome e 1 sobrenome do autor da revisão;

- No campo *Descrição* deve está descrito as alterações feitas no documento;

- O campo *Versão* deverá ser evoluído em toda alteração feita e preenchido de acordo com os parâmetros definidos pela UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software. No caso deste documento a homologação se dará pela geração de baseline já que ele não é assinado pelo Gestor.

Ex.:

|  |
| --- |
| ***Histórico de Revisão*** |
| **Data** | **Demanda** | **Autor** | **Descrição** | **Versão** |
| 01/01/2016 | SR193568 | Manuela de Souza | Criação do Documento | 0.1 |
| 18/01/2016 | SR193568 | Manuela de Souza | Homologação do Documento. | 1.0 |
| 20/02/2016 | SR195682 | Manuela de Souza | Inclusão do termo MDS. | 1.1 |
| 22/02/2016 | SR195682 | Manuela de Souza | Homologação do Documento. | 2.0 |

 Obs.: O redimensionamento das colunas das tabelas poderá ser alterado caso haja necessidade.

# DEFINIÇÕES

O Glossário possui os termos específicos (palavras, siglas, leis, nomes) que surgem durante o desenvolvimento do projeto. É necessário que cada projeto tenha seu glossário para que todos os envolvidos tenham o mesmo entendimento e assim a leitura das documentações fiquem mais claras.

Os termos definidos aqui são a essência do documento. Eles deverão ser definidos em ordem alfabética. A definição de cada termo deverá ser apresentada quantas informações forem necessárias para que o leitor compreenda o conceito. Para cada termo, é necessário criar uma linha.

Ex.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Definição** |
| Build | É uma versão "*compilada*" de um [software](https://pt.wikipedia.org/wiki/Software) ou parte dele que contém um conjunto de recursos que poderão integrar o produto final. |
| MDS | Metodologia de Desenvolvimento de Software. |
| UGCS | Unidade de Gerência de Configuração de Software. |