|  |  |
| --- | --- |
| [Sigla] – [Nome do Projeto] - [Número da Demanda] | |
| Gestor do Projeto | Gerente de Projeto |
| *[nome]* | *[nome]* |
| [*[email]*](mailto:jessica.costa@saude.gov.br) | [*[email]*](mailto:jessica.costa@saude.gov.br) |
| *[telefone]* | *[telefone]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de revisões** | | | |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| *[dd/mm/aaaa]* | [x.x] | [Descrição do motivo da atualização]. | [Nome do autor] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identificação do projeto | | |
| Contrato | Objeto | |
|  |  | |
| Gestor do contrato | Fiscal Técnico | Preposto do projeto |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Controle de versão | | | |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| Julho 2018 | 0.1 | Elaboração do documento | Marie Goretti Honda |

|  |
| --- |
| Escopo |
| *[Informar o objetivo que a sustentação do sistema quer atingir].* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sistema | | | | |
| Nome do sistema | Versão | Descrição | | Ponto focal |
|  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Funcionalidades sustentadas | Pontos de função estimados |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*[Identificar as funcionalidades do sistema que serão sustentadas.]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipe do Projeto | | | | | |
| Nome | Órgão / Empresa | Cargo / Função | Telefone | E-mail | Papel e responsabilidade |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*[Identificar as pessoas envolvidas no projeto que serão responsáveis por cada um dos papéis existentes no processo de desenvolvimento da empresa, bem como o seu contato].*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plano de comunicação | | | |
| Descrição | Formato de comunicação | Frequência | Lista de distribuição |
| Relatório de atividades |  |  |  |
| Homologação dos entregáveis |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[Informar a comunicação com demandante e responsáveis pela gestão do contrato. Ex. frequência de emissão e formato de relatórios de atividades, frequência de homologação pelo demandante/fiscal técnico, etc].*

|  |
| --- |
| Documentação das atividades |
| *[Forma de documentação das ações tomadas (manutenções corretivas, cosméticas, etc.) – informações registradas, estrutura do registro, local de armazenamento.]* |