Guia de Preenchimento

Lista de Mensagem

 Todos os exemplos usados nesse guia são fictícios!

# NOMENCLATURA PADRÃO DO DOCUMENTO

A nomenclatura do arquivo padrão para este e os demais artefatos da MDS estão descritos no Controle de *Branches* e *Baseline*. Em caso de dúvida, entrar em contato com a UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software.

# INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

Descrevem as informações básicas para identificar o projeto, como sigla e nome do projeto, dados pessoais dos responsáveis: Gestor e Gerente de Projeto.

Ex.:

|  |
| --- |
| **ZAP – Zona de Acordo Possível** |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| João Carlos da Silva | Mariana Cavalcante |
| Joao.silva@saude.gov.br | marianac@saude.gov.br |
| 3315-8569 | 3315-6632 |

# OBJETIVO DESTE DOCUMENTO

Descreve os objetivos do documento e outras informações relevantes para o preenchimento do seu conteúdo. Este campo estará pré-defino e não precisa ser preenchido, apenas complementado, caso seja necessário.

Ex.:

|  |
| --- |
| ***Objetivo deste Documento*** |
| Este documento tem como objetivo estabelecer as principais funcionalidades e fronteiras do sistema descrevendo informações que delimitam o projeto de desenvolvimento como um todo.  |

# HISTÓRICO DE REVISÃO

Os parâmetros de histórico de revisão dos documentos são mantidos pela Unidade de Gerência de Configuração de Software.

- O campo *Data* deve ser preenchido no formato dd/mm/aaaa;

- O campo *Demanda* corresponde ao meio de solicitação e o número gerado pela solicitação. O Sistema de Demanda Sirius recebe a sigla SR+ número da demanda.

- O campo *Autor* deve conter o nome e 1 sobrenome do autor da revisão;

- No campo *Descrição* deve está descrito as alterações feitas no documento;

- O campo *Versão* deverá ser evoluído em toda alteração feita e preenchido de acordo com os parâmetros definidos pela UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software.

Ex.:

|  |
| --- |
| *Histórico de Revisão* |
| Data | Demanda | Autor | Descrição | Versão |
| 01/01/2016 | SR193568 | Manuela de Souza | Criação do Documento | 0.1 |
| 10/01/2016 | SR193568 | Manuela de Souza | Inclusão das MSG-H008, MSG-A012. | 0.2 |
| 15/01/2016 | SR193568 | Manuela de Souza | Homologação do Documento. | 1.0 |

Obs.: O redimensionamento das colunas das tabelas poderá ser alterado caso haja necessidade.

# LISTA DE MENSAGEM

A lista de mensagem será única para o projeto. Para facilitar a identificação da mensagem elas deverão ser tipificadas de acordo com sua finalidade e descritas em tabulações. Cada tabulação deverá ter um código sequencial que identifique o tipo da mensagem.

Ex.:

## Alerta

| **Código** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **MSGA001** | Deseja excluir este registro? |
| **MSGA002** | Exclusão cancelada! |
| **MSGA003** | CPF não encontrado! |

## Sucesso

| **Código** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **MSGS001** | Dados inseridos com sucesso! |
| **MSGS002** | Dados atualizados com sucesso! |
| **MSGS003** | Dados excluídos com sucesso! |

## Erro

| **Código** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **MSGE001** | O campo <nome do campo> deve ser preenchido. |
| **MSGE002** | Login ou Senha inválida! |
| **MSGE003** | Valor Máximo inferior ao Valor Mínimo informado! |

## Hint

| **Código** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **MSGH001** | Nome Completo. |
| **MSGH002** | Cadastrar novo usuário. |
| **MSGH003** | Apagar registro. |

Obs.: O redimensionamento das colunas das tabelas poderá ser alterado caso haja necessidade.