Guia de Preenchimento

Documento de Visão de Sistema

 Todos os exemplos usados nesse guia são fictícios!

# NOMENCLATURA PADRÃO DO DOCUMENTO

A nomenclatura do arquivo padrão para este e os demais artefatos da MDS estão descritos no Controle de Branches e Baseline. Em caso de dúvida, entrar em contato com a UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software.

# INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

Descrevem as informações básicas para identificar o projeto, como sigla e nome do projeto, dados pessoais dos responsáveis: Gestor e Gerente de Projeto.

Ex.:

|  |
| --- |
| **ZAP – Zona de Acordo Possível** |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| João Carlos da Silva | Mariana Cavalcante |
| Joao.silva@saude.gov.br | marianac@saude.gov.br |
| 3315-8569 | 3315-6632 |

# OBJETIVO DESTE DOCUMENTO

 Descreve os objetivos do documento e outras informações relevantes para o preenchimento do seu conteúdo. Este campo estará pré-defino e não precisa ser preenchido, apenas complementado, caso seja necessário.

Ex.:

|  |
| --- |
| ***Objetivo deste Documento*** |
| Este documento tem como objetivo estabelecer uma visão de alto nível para os requisitos técnicos mais detalhados. Nele serão feitas adaptações necessárias ao longo do projeto para que as necessárias para que as necessidades sejam atendidas.  |

# HISTÓRICO DE REVISÃO

 Os parâmetros de histórico de revisão dos documentos são mantidos pela Unidade de Gerência de Configuração de Software.

- O campo *Data* deve ser preenchido no formato dd/mm/aaaa;

- O campo *Demanda* corresponde ao meio de solicitação e o número gerado pela solicitação. O Sistema de Demanda Sirius recebe a sigla SR+ número da demanda.

- O campo *Autor* deve conter o nome e 1 sobrenome do autor da revisão;

- No campo *Descrição* deve está descrito as alterações feitas no documento;

- O campo *Versão* deverá ser evoluído em toda alteração feita e preenchido de acordo com os parâmetros definidos pela UGCS - Unidade de Gerência de Configuração de Software.

Ex.:

|  |
| --- |
| ***Histórico de Revisão*** |
| **Data** | **Demanda** | **Autor** | **Descrição** | **Versão** |
| 01/01/2016 | SR193568 | Manuela de Souza | Criação do Documento | 0.1 |
| 18/01/2016 | SR193568 | Manuela de Souza | Homologação do Documento. | 1.0 |

Obs.: O redimensionamento das colunas das tabelas poderá ser alterado caso haja necessidade.

# ESCOPO DO PRODUTO

O escopo do produto descreve o que vai ser entregue, podendo ser um sistema, subsistemas e componentes. As especificações e os requisitos delimitam o escopo do produto.

Esta seção da declaração do escopo descreve as funções e as características dos serviços, produtos e / ou os resultados que seu projeto deverá gerar.

Ex.:

*O sistema deverá ser capaz de fornecer os seguintes serviços para atender as necessidades dos interessados:*

* *O sistema deve permitir a parametrização e manutenção de:*
	+ *Nomenclatura Comum do MERCOSUL;*
	+ *Categoria de Nomenclatura Comum do MERCOSUL;*
	+ *Declaração de importação (completa e simplificada);*
	+ *Guia Nacional de Recebimento de Tributos Estaduais;*
	+ *Documento de arrecadação;*
	+ *Cabeçalho de nota fiscal;*
	+ *Arquivo físico em depósito;*
	+ *Informativo;*
	+ *Código de baixa;*
	+ *Código de receita;*
	+ *Taxa de SISCOMEX;*
	+ *Dólar fiscal;*
	+ *Computadores de acesso;*
	+ *Definição de acesso;*
	+ *Ficha de atualização cadastral.*
* *O sistema deve permitir a reimpressão de documentos;*
* *O sistema deve realizar cálculo do ICMS importação;*
* *O sistema deve permitir realizar comparativo entre o Pró-DF e a Nomenclatura Comum do MERCOSUL.*

*Para cálculo de ICMS:*

* *O sistema deve permitir a parametrização e manutenção de rota para cálculo, variável para equação, equação e questionamento;*
* *O sistema deve permitir o teste das equações criadas para a realização do cálculo do imposto;*
* *O sistema deve permitir a homologação da rota para cálculo, equação e questionamento parametrizados previamente;*
* *O sistema deve ser capaz de registrar o histórico da rota para cálculo alterada;*
* *O sistema deve ser capaz de gerar documento que demonstre como a rota para cálculo foi parametrizada;*

*O sistema deve realizar cálculo do ICMS.*

# NÃO ESCOPO DO PRODUTO

Não escopo são as ações que não foram previstas em contrato. Muitas vezes não estão claras na prestação de serviço, mas aparecem à medida que trabalho está sendo realizado. São ações que precisam ser avaliadas e alinhadas com a gerência e diretoria da empresa antes do SIM ao cliente, isso para que não se confunda escopo e ações de execução.

A definição do não escopo pode evitar o fracasso de um projeto, pois o cliente estará ciente de uma especificação que o seu projeto não atenderá. Para isso deve descrever clara e sucintamente todos os aspectos e funções que não fazem parte do produto, incluindo os requisitos de segurança opcionais que não serão implementados no projeto.

*Exemplo:*

*O sistema* ***NÃO*** *deverá fornecer os serviços para atender as necessidades dos interessados:*

* *O sistema não terá ajuda online;*
* *O sistema não executará operação com certificado digital.*
* *Não haverá treinamento de usuário.*

# DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS

 Deve descrever as características gerais dos envolvidos do produto. Essa descrição não deve ser usada para ditar exigências específicas, mas sim para fornecer as razões pelas quais certas exigências específicas são mais tarde determinadas.

Para efetivamente prover produtos e serviços que atendam às necessidades dos usuários, é necessário entender os desafios que eles enfrentam para executar suas funções.

Os envolvidos do projeto são os Gestores e os Usuários.

## Resumo dos Gestores

Gestores - Para efetivamente produzir produtos e serviços que atendam às reais necessidades do usuário e do gestor da informação, é necessário identificar e envolver todos os detentores do conhecimento como parte do processo de modelagem do requisito. Devem-se identificar os usuários do sistema e garantir que a comunidade de gestores da informação os represente.

* Nome: Nome do gestor da informação.
* Responsabilidades: Descreve brevemente responsabilidades chaves do gestor da informação no contexto do projeto
* Departamento: Descreve o departamento em que o gestor atua.

Ex.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidades** | **Departamento** |
| Gestor Geral | - Fornecer requisitos;- Validar artefactos;- Relatar o problema da área;- Definir as necessidades da área;- Definir as regras do negócio; | Departamento Financeiro - DEFIN |
| Gestor | - Definir as necessidades da área;- Solicitar melhorias e manutenção para o sistema;- Assina ternos de entrega e de homologação. | Departamento Financeiro - DEFIN |

## Resumo dos Usuários

Usuários - Descrever os representantes dos usuários finais no contexto do negócio. Usuário pode ser interpretado como um grupo representativo de usuários sejam instituições, unidades formais ou não.

* Nome: Nome do tipo de usuário do sistema.
* Responsabilidades: Descreve brevemente as responsabilidades chaves do usuário no contexto do negócio.
* Perfil: Perfil de atuação do usuário no sistema.

Ex.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidades** |  **Perfil** |
| Usuário Interno | - Cadastrar Assuntos de demandas;- Cadastrar Tipos de Atendimentos;- Redistribuir demandas entre atendentes ou grupos;- Reclassificar as demandas;- Validar demandas que necessitam de validação;- Cadastrar colaboradores nos diversos grupos existentes; | *Gerenciar todos os cadastros e configurações do sistema.* |
| Auditoria | - Manter as informações de processos;- Gerar relatórios Gerenciais;- Consultar processos. | *Gerenciar e consultar relatório de auditória.* |

# VISÃO GERAL DO PRODUTO

Nessa seção deverá ser descrito o que se deseja do sistema a ser desenvolvido, sendo um requisito definido como "uma condição ou uma capacidade com a qual o sistema deve estar de acordo".

Os requisitos funcionais especificam ações que um sistema deve ser capaz de executar, sem levar em consideração restrições físicas. Geralmente, isso é mais bem descrito em um [modelo de casos de uso](http://www.wthreex.com/rup/portugues/process/artifact/ar_ucmod.htm) e em [casos de uso](http://www.wthreex.com/rup/portugues/process/artifact/ar_uc.htm). Os requisitos funcionais especificam, portanto, o comportamento de entrada e saída de um sistema. Já os Requisitos não funcionais descrevem qualidades do sistema (como o sistema é) ao invés de suas funcionalidades (o que ele faz). A qualidade afeta diretamente a satisfação do cliente e envolvidos com o sistema.

Ex.:

## Requisitos Funcionais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nome** | **Descrição** |
| RF001 | Manter Diretriz | Permite o cadastro, edição, exclusão e consultas de diretrizes no sistema, que irão nortear o cadastro do plano de educação. |
| RF002 | Manter Usuário | Permite cadastrar, alterar, visualizar e excluir as informações a respeito de usuários do Sistema SIGAE que serão ou já foram cadastrados no sistema. |
| RF003 | Manter Cronograma de Planejamento | Permite cadastrar, alterar, visualizar e excluir as informações a respeito de usuários do Sistema SIGAE que serão ou já foram cadastrados no sistema. |

## Requisitos Não Funcionais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nome** | **Descrição** |
| RNF001 | Usabilidade | O sistema deve facilitar para o usuário a compreensão da funcionalidade disponível através do uso de termos comuns dentro do meio no qual ele está inserido. Deverá possuir uma apresentação simples tornando realização das ações de forma intuitiva e lógica. Deve possuir ajuda on-line e documento de fácil acesso pelo usuário. |
| RNF002 | Desempenho | O sistema deve ser executado em ambiente web e, deve ter o seu tempo de resposta reduzido em 5 segundos. |
| RNF003 | Confiabilidade | Todas as informações sobre valores e, resultados das execuções de cada ação do sistema que gerem valores devem ser precisos. O sistema deve possuir sistema de recuperação a falhas. |

# RESTRIÇÕES

Descreve as restrições que sejam impostas ao sistema ou ao processo de desenvolvimento.

*Exemplo:*

* *Necessidade de novas licenças de software;*
* *Custos não cobertos pela métrica;*
* *Imposição de novas tecnologias;*
* *Ambiente físico ou plataformas;*
* *Utilização de diferentes sistemas operacionais;*
* *Exigência de compatibilidade com soluções existentes;*
* *Existência de requisitos legais e estatutários que devem ser atendidos;*
* *Imposição de prazos legais pelo cliente;*
* *Indisponibilidade de recursos, entre outros.*

# REFERÊNCIAS

Descreve os documentos que serviram de subsídio para a criação do documento de visão. Caso não tenha referência colocar “Não se aplica”.

Ex.:

São referências para este documento de visão:

* *Documento de Arquitetura;*
* Atas de reunião;
* *Documento de Cadastro de Iniciativa – DCI – nº 109/2014.*