**Manual do Usuário**

|  |
| --- |
| **[Sigla] – [Nome do Projeto]** |
| **Gestor do Projeto** | [nome] |
| **E-mail** | [email] |
| **Telefone** | [telefone] |

|  |
| --- |
| **Objetivo deste Documento** |
| Este documento tem como objetivo descrever informações para orientar o usuário na utilização do sistema XXXXXXXX. |

|  |
| --- |
| Histórico de Revisão |
| Data | Demanda | Autor | Descrição | Versão |
| [dd/mm/aaaa] | [XX000000] | [Nome do autor] | [Descrever as principais alterações realizadas no documento, evidenciando as seções ou capítulos alterados] | [X] |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Introdução 3](#_Toc16686186)

[2. Abrangência do Sistema 3](#_Toc16686187)

[3. Descrição do Sistema 3](#_Toc16686188)

[4. Configurações recomendadas 3](#_Toc16686189)

[5. Perfis de Usuários 3](#_Toc16686190)

[6. Como Acessar o Sistema 4](#_Toc16686191)

[7. Como Navegar Pelo Sistema 4](#_Toc16686192)

[8. Funcionalidades 4](#_Toc16686193)

[8.1. <Nome Funcionalidade 01> 4](#_Toc16686194)

[8.2. <Nome Funcionalidade 02> 4](#_Toc16686195)

[9. Glossário 4](#_Toc16686196)

[10. Referência 5](#_Toc16686197)

1. Introdução

A proposta deste documento é instruir o usuário a interagir com o sistema XXXXXX, apresentando-o funcionalidades básicas do sistema de modo prático.

1. Abrangência do Sistema

[Delimitar o escopo, relacionamentos e envolvidos no sistema.]

1. Descrição do Sistema

[Registrar neste item uma visão geral do Sistema e suas funcionalidades transmitindo seu contexto ao usuário.]

1. Configurações recomendadas

 [Registrar neste item as configurações recomendadas para a utilização do sistema.]

**Requisitos mínimos para acesso ao sistema:**

**Sistemas Operacionais**

* xxxxxxxxxxxxxx
* xxxxxxxxxxxxxx
* xxxxxxxxxxxxxx

**Navegador da Internet**

* xxxxxxxxxxxxxx
* xxxxxxxxxxxxxx
* xxxxxxxxxxxxxx
1. Perfis de Usuários

[Informe quais são os perfis de usuários existentes na ferramenta e suas principais atribuições].

| Perfil | Atribuições |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[Exemplo:]

| Perfil | Atribuições |
| --- | --- |
| Administrador | - Cadastra novos usuários. |
| Redator | - Redige e inclui novo documento na ferramenta. |

[Fim Exemplo]

1. Como Acessar o Sistema

[Descrever os passos para iniciar o sistema e para o usuário autenticar-se.

Informar teclas de atalho, teclas de ajudas, informações úteis ao usuário a respeito de itens/campos que contenham na tela.

Incluir ilustrações a fim de clarificar a compreensão.]

1. Como Navegar Pelo Sistema

[Informar a forma de navegação do sistema e os módulos de que compõem o sistema.]

1. Funcionalidades
	1. <Nome Funcionalidade 01>

[Descrever a funcionalidade em estilo passo a passo.

Informar teclas de atalho, teclas de ajudas, informações úteis ao usuário a respeito de itens/campos que contenham na tela.

Incluir ilustrações a fim de clarificar a compreensão.

Ver exemplo de documentação de uma funcionalidade ao final do documento. ]

* 1. <Nome Funcionalidade 02>

[Descrever a funcionalidade em estilo passo a passo.

Informar teclas de atalho, teclas de ajudas, informações úteis ao usuário a respeito de itens/campos que contenham na tela.

Incluir ilustrações a fim de clarificar a compreensão.

Ver exemplo de documentação de uma funcionalidade ao final do documento. ]

1. Glossário

[Informe nesta subseção as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações necessárias para a adequada interpretação do manual. Essas informações podem ser substituídas mediante referência a um Glossário do projeto.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Sigla** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Referência

[Esta seção apresenta todas as referências utilizadas neste documento.]

**[REMOVER O TEXTO ABAIXO, ANTES DE FINALIZAÇÃO DO DOCUMENTO]**

**EXEMPLO DE DOCUMENTAÇÃO DE UMA FUNCIONALIDADE:**

**PLANTÃO**

O plantão permite criar um grupo de servidores que atenderão em horário diferenciado, jornada de trabalho entre 12 às 24 horas ininterruptas, mas que não coincida o horário normal ou escala que o servidor venha a exercer durante um mês e também respeitando regras da jornada de trabalho.

Os servidores que estiverem integrados ao plantão terão os dias registrados mensalmente junto com a hora de entrada e duração de forma individualmente. As horas do plantonista serão separadas em espelho específico.

**1. Cadastrar Plantão**

Após entrar no Sistema de Registro Eletrônico de Frequência, na tela principal, no menu “Cadastros” escolha a opção “Plantão”. Veja a figura abaixo.



Será apresentada a tela “Plantão de APH” com as opções “Limpar”, “Pesquisar” e “Novo”. Veja a figura abaixo:



Clique no botão .

O sistema apresenta a seguinte tela:



Informe os seguintes campos:

* **Descrição:** Descrição de identificação do plantão.
* **Unidade Pagadora:** Lista com as Unidades Pagadoras.
* **Unidade Organizacional:** Lista com as Unidades Organizacionais vinculadas à Unidade Pagadora selecionada anteriormente.
* **Unidade Informal:** Lista com as Unidades Informais cadastradas na base de dados. O sistema preenche o campo de Unidade Informal conforme a opção selecionada no campo “Unidade Organizacional”. O campo ficará desabilitado por *default* e será habilitado quando o ator selecionar a “Unidade Organizacional” que possua unidade informal.
* **Mês de referência:** Define o mês e ano do plantão.
* **Servidor:** Campo para filtro de pesquisa dos servidores para titulação de plantão.
* **Servidores para titulação do plantão:** Este quadro é carregado com os servidores selecionados conforme a opção da “Unidade Pagadora” e “Unidade Organizacional” selecionada. O usuário marca os servidores que podem fazer plantão no Mês/Ano referenciado.

Informe os campos e clique no botão “Salvar”.

O sistema valida, grava as informações e apresenta mensagem de sucesso.

O sistema permanece na tela e preenche o quadro de “Servidores integrados ao Plantão”.



☞O sistema não obriga a seleção de servidores para integrar o plantão.