**Informações para Preparação do Projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAD – Metodologia de Administração de Dados** | |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| Núbia Moreira do Santos | Fabio Moreth Mariano |
| [nubia.santos@saude.gov.br](mailto:nubia.santos@saude.gov.br) | [fabio.mariano@saude.gov.br](mailto:fabio.mariano@saude.gov.br) |
| 3315-2984 | 3315-2201 |

|  |
| --- |
| **Objetivo deste Documento** |
| Este documento tem como finalidade apresentar formulário a ser preenchido como apresentação do projeto com informações iniciais sobre o mesmo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Histórico de Revisão* | | | | |
| Data | Demanda | Autor | Descrição | Versão |
| 13/11/2014 | N/A | Eliete Colucci Sousa | Criação do documento. | 1.0 |
| 13/07/2016 | N/A | Eliete Colucci Sousa | Adequação ao novo padrão de documento do Datasus. | 1.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do projeto** | ***<Informar o nome do projeto. Se não for do conhecimento, informar “Não definido”.>*** |
| **Sigla do projeto** | ***<Informar a sigla do projeto. Se não for do conhecimento, informar “Não definida”.>*** |
| **Finalidade do projeto** | ***<Informar a finalidade do projeto.>*** |
| **Sigla já está aprovada pelo gestor** | ***<Informar se a sigla do projeto já está aprovada pelo gestor (Sim ou Não).>*** |
| **Nome da área gestora** | ***<Informar o nome da área gestora do projeto.>*** |
| **Nome do gestor** | ***<Informar o nome do gestor do projeto>*** |
| **Nome do gestor substituto** | ***<Informar o nome do substituto do gestor do projeto.>*** |
| **Nome do coordenador** | ***<Informar o nome do coordenador do projeto.>*** |
| **Nome do gerente de projeto** | ***<Informar o nome do gerente do projeto.>*** |
| **Já existe documentação disponível no SVN** | ***<Informar se já existe alguma documentação no SVN.>*** |
| **Qual a URL no SVN do projeto** | ***<Informar a URL no SVN do projeto.>*** |
| **Nomes, telefones e e-mail´s dos técnicos disponíveis para esclarecimentos** | ***<Informar os nomes, telefones e e-mails dos técnicos disponíveis para esclarecimentos.>*** |
| **Quantidade prevista de iterações** | ***<Informar a quantidade prevista de iterações para o projetos.>*** |
| **Quantidade prevista de Casos de Uso por iteração** | ***<Informar a quantidade prevista de casos de uso por iteração do projeto.>*** |
| **Documentação que será disponibilizada para GAAD:**   * **Documento de Visão** * **Caso de Uso** * **Documento de Interface** * **Protótipo (não obrigatório)** * **Modelo de Domínio (não obrigatório)** * **Regras de Negócio** * **Glossário (não obrigatório)** * **Proposta de modelo de dados (não obrigatório)** | ***<Informar a documentação do projeto que será disponibilizada para a GAAD. Ao lado está indicada a lista de documentação que a GAAD julga necessária, mas havendo mais alguma que a equipe do projeto queira apresentar, favor informar aqui.>*** |
| **SGBD´s a serem utilizados** | ***<Informar os SGBD´s que serão utilizados no projeto.>*** |
| **Integração com outros sistemas** | ***<Informar se já existe alguma previsão de necessidade de dados de outros sistemas ou corporativos. Em caso de ainda não existir esse conhecimento, informar “Não definida”.>*** |
| **Data prevista do repasse de requisitos** | ***<Informar a data prevista de repasse dos Requisitos.>*** |
| **Data prevista para início da implementação de cada iteração** | ***<Informar a data prevista para início da implementação de cada iteração.>*** |
| **Data prevista para estar em produção de cada iteração** | ***<Informar a data prevista de cada iteração estar em produção.>*** |