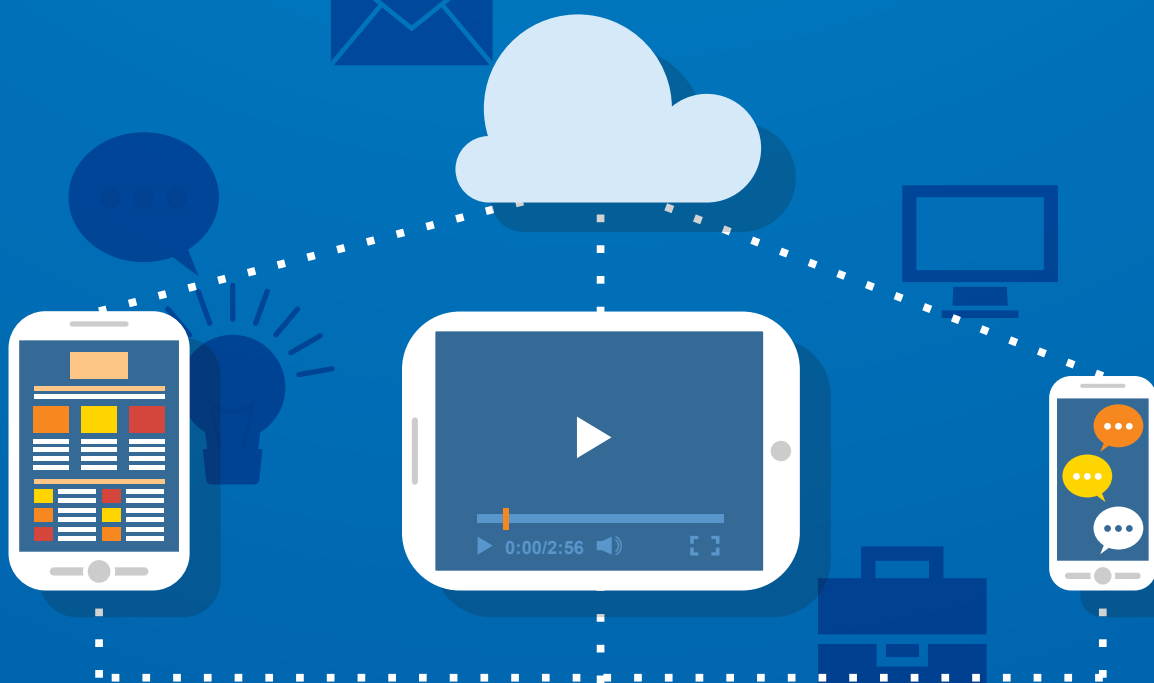


Ministério da Saúde
Coordenação-Geral de Análise e Manutenção
Coordenação-Geral de Gestão de Projetos

PROCESSO DE GERENCIAMENTO E DESENVOLVIMENTO MOBILE



DATASUS
Departamento de Informática do SUS



DESENVOLVIMENTO MOBILE

Desenvolvimento de aplicações e sistemas para dispositivos móveis, também denominado como desenvolvimento mobile, corresponde ao conjunto de atividades relacionadas ao processo de desenvolvimento de Software para dispositivos móveis como computadores de bolso, PDAs, Smartphone, telefone celular, console portátil e Ultra Mobile PC combinado com tecnologias como GPS, TV portátil, touch, consoles, navegador de Internet, WAP, leitores de áudio, vídeo e texto, entre outros.

AMBIENTES DE EXECUÇÃO

No âmbito do DATASUS os sistemas operacionais para Mobile utilizados são o Android, iOS, BlackBerry e Windows Mobile.

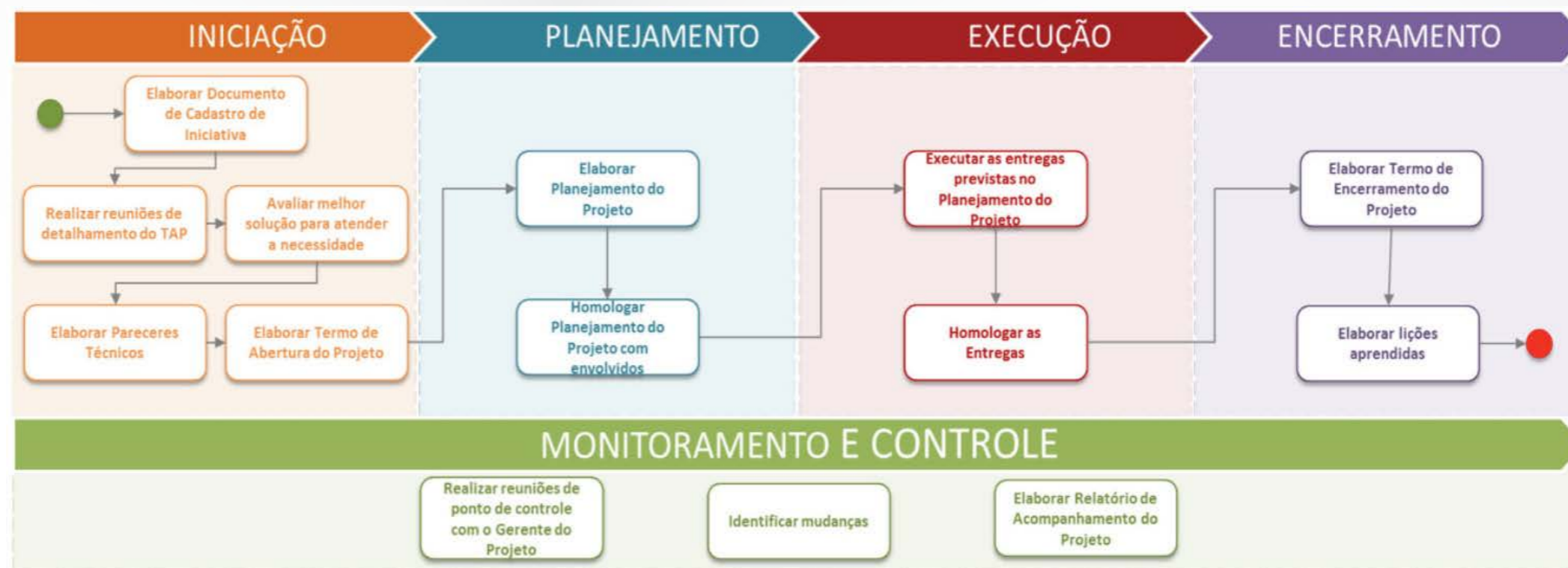
DEFINIÇÃO DE APLICATIVOS MOBILE

Aplicativos mobile são softwares utilizados para funções específicas em dispositivos móveis como smartphones e tablets. Eles estão disponíveis através de plataformas de distribuição de aplicações ou lojas de aplicativos que são normalmente operadas pelo proprietário do sistema operacional móvel, como App Store, Android Market, BlackBerry App World, Ovi Store, entre outros.

PROCESSO DE GERENCIAMENTO E DESENVOLVIMENTO MOBILE

Esse processo visa estabelecer um padrão de gerenciamento e desenvolvimento de aplicativos móveis no âmbito do DATASUS. Neste contexto, utilizou-se como parâmetros para a sua definição a Metodologia de Gerenciamento de Projetos – MGP, o termo de referência utilizado no processo de contratação da fábrica mobile e as boas práticas de desenvolvimento ágil.

FASES DA METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO MOBILE



O intuito de mesclar uma metodologia de gerenciamento de projetos baseado no PM-BOK e boas práticas de desenvolvimento ágil é possibilitar a utilização dos processos e técnicas do PMBOK com o fluxo de trabalho (como fazer) do desenvolvimento ágil, defendendo as seguintes premissas:

- Não burocratizar;
- Não documentar excessivamente;
- Não realizar processos desnecessários; e
- Não acrescentar lentidão ao time envolvido no projeto.

O processo é dividido em 5 fases: Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle e Encerramento, conforme figura

INICIAÇÃO

A Iniciação é a primeira fase do processo e consiste na manifestação inicial da área de

negócio sobre alguma dificuldade/melhoria que pode ser resolvida com o auxílio do DATASUS. É nesse processo que ocorrem as primeiras interações do solicitante da proposta de projeto com o DATASUS.

ELABORAR DOCUMENTO DE CADASTRO DE INICIATIVA (DCI)

Nesta etapa, a área solicitante por meio do Documento de Cadastro da Iniciativa – DCI realiza a formalização e detalhamento da necessidade com a finalidade de subsidiar a decisão de iniciar um projeto ou fase do projeto. O DCI deve ser encaminhado à Coordenação Gestão de Portfólio de Projetos (CGPP).

Principal produto gerado nesta etapa:

Documento de Cadastro da Iniciativa (DCI)
REALIZAR REUNIÕES DE DETALHAMENTO DO TAP

Nesta etapa são realizadas reuniões com as partes interessadas para um melhor entendimento do escopo da proposta de projeto, expectativas de prazo, alinhamento com os objetivos estratégicos do Ministério da Saúde e/ou DATASUS, premissas, restrições, partes interessadas e sistemas impactados (caso se aplique).

Principais produtos gerados nesta etapa:

Ata de Reunião

AVALIAR MELHOR SOLUÇÃO PARA ATENDER A NECESSIDADE DA ÁREA NEGOCIAL

Neste momento são avaliadas as alternativas possíveis para atender à necessidade da área negocial. Essa avaliação engloba primeiramente a pesquisa no portfólio de produtos para identificação de sistemas internos que possuem similaridade com a necessidade levantada, o que possibilita o reuso de so-

luções existentes e integração de dados de sistemas existentes. Posteriormente, são analisados os sistemas públicos (portal do software público e catálogo de software do SISP), sistemas livres e sistemas do mercado. Após essa análise, caso se conclua que a melhor forma de atender à necessidade seja o desenvolvimento de um novo sistema pelo DATASUS, especificamente um aplicativo Mobile, deverão ser observadas as fases e artefatos definidos nesse processo.

Principais produtos gerados nesta etapa:

Minuta do Termo de Abertura do Projeto (TAP) e Product Backlog Preliminar

ELABORAR PARECERES TÉCNICOS

Ao concluir em primeiro estágio qual a melhor solução para a área negocial, deve se realizar a análise de viabilidade técnica da proposta de projeto, considerando o cenário tecnológico definido pelo DATASUS. A CGPP solicitará às áreas técnicas responsáveis pela emissão do parecer técnico do projeto.

Principal produto gerado nesta etapa:

Documento de Avaliação Técnica

ELABORAR TERMO DE ABERTURA DO PROJETO (TAP)

Nesta etapa a CGPP realiza a consolidação e revisão das informações do Termo de Abertura do Projeto e submete sua aprovação ao Diretor e/ou CIINFO. A aprovação desse termo autoriza formalmente o início do projeto.

Principal produto gerado nesta etapa:

Contagem Estimada Inicial e Termo de Abertura do Projeto.

PLANEJAMENTO

Este é o momento em que a equipe deve detalhar o escopo, analisar e definir o melhor conjunto de ações para alcançar os objetivos propostos. O planejamento do projeto é o instrumento que detalha a estratégia da equipe para conclusão do projeto ou fase do projeto com sucesso e deve ser apresentado para os principais envolvidos, de forma que todos tenham a mesma expectativa com relação à sua execução.

ELABORAR PLANEJAMENTO DO PROJETO

Neste ponto, como já foi decidido o que deve ser feito, é necessário definir como o projeto será conduzido em todas as suas etapas. O planejamento do projeto contempla a definição das atividades previstas para execução do projeto, com as datas associadas, os recursos necessários, os responsáveis, os riscos, a solução arquitetural, o protótipo da solução (Mockup), o plano de interações e as interfaces com outros projetos.

O plano de iterações é aderente ao conceito de planejamento por ondas sucessivas, ou seja, o projeto será dividido em várias fases de acordo com a entrega de valor acordada com o cliente. Desta forma temos as sprints atuando como as fases das ondas sucessivas do guia PMBOK.

Principais produtos gerados nesta etapa:

Product Charter, Protótipo Não Funcional, Sprint Backlog, Conceito de design – Mockup, EAP, Documento de Solução Arquitetural, Sprint Planning Meeting

* A contagem estimada inicial é realizada pela fábrica mobile e submetida à aprovação pelo fiscal técnico do contrato e servirá de insumo para a abertura da ordem de serviço.

HOMOLOGAR PLANEJAMENTO DO PROJETO COM ENVOLVIDOS

Nesta etapa, as partes interessadas devem analisar o planejamento do projeto e verificar o seguinte conteúdo:

- O ciclo de vida do projeto e os processos que serão aplicados em cada fase;
- Como o trabalho será executado para completar os objetivos do projeto;
- Como serão gerenciadas as mudanças no projeto;
- O que será feito para manter a integridade das linhas de base do projeto

Principal produto gerado nesta etapa:

Product Charter homologado

EXECUÇÃO

Neste processo as ações previstas no planejamento do projeto são desenvolvidas, dentro dos prazos estabelecidos, a fim de cumprir as especificações do projeto.

Com a utilização do conceito de ondas sucessivas e sprints, ao mesmo tempo em que estamos trabalhando na execução do projeto, damos continuidade a atividades de planejamento, realizando testes, entregas e outras etapas.

EXECUTAR AS ENTREGAS PREVISTAS NO PLANEJAMENTO DO PROJETO

Nesta etapa, a equipe do projeto é responsável por executar as atividades previstas nos prazos estabelecidos no planejamento do projeto.

Principais produtos gerados nesta etapa:

Código-fonte, Cenário de Teste e Evidência de Teste.

HOMOLOGAR AS ENTREGAS

A homologação é uma espécie de auditoria feita pelo cliente para verificar se os produtos entregues atendem às exigências estabelecidas antes de serem disponibilizados para uso real. Ela é a aprovação ou rejeição do produto, comparando-o aos requisitos de negócio definidos.

Principal produto gerado nesta etapa:

Termo de Homologação

Nesta etapa será realizada a disponibilização da solução nas lojas correspondentes.

ENCERRAMENTO

Este processo abrange todas as ações necessárias para finalizar formalmente as atividades de um projeto. O grupo de processos é iniciado quando os objetivos do projeto foram alcançados ou quando a organização decide descontinuar-lo.

Ao final deste grupo de processos, espera-se ter o aceite das entregas realizadas pelo projeto, a execução das atividades previstas no plano do projeto, sem pendências impeditivas para a sua conclusão e encerramento.

TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO

O Termo de Encerramento do Projeto é o instrumento que formaliza a conclusão de um projeto. Ele deve ser elaborado quando todo o trabalho do projeto for finalizado, os objetivos atingidos, quando este for cancelado ou quando incorporado a outro projeto.

Processo de Gerenciamento e Desenvolvimento Mobile

Principal produto gerado nesta etapa:

Termo de Encerramento do Projeto

Com o projeto finalizado, os produtos entregues passam a compor o Portfólio de Produtos do Ministério da Saúde e o seu uso fica condicionado à autorização da área de negócio responsável.

ELABORAR LIÇÕES APRENDIDAS

Nas lições aprendidas verifica-se a percepção das partes interessadas quanto ao planejamento e a condução do projeto, indicando pontos positivos e pontos negativos, bem como sugestões de melhorias.

Principal produto gerado nesta etapa:

Lições Aprendidas

MONITORAMENTO E CONTROLE

Este processo envolve o acompanhamento das atividades de acordo com o planejamento do projeto. Ele percorre praticamente todo o projeto, permitindo um controle constante do andamento das atividades. Os principais objetivos são:

monitorar o escopo e possíveis mudanças, controlar o cronograma, monitorar os custos, comunicar o desempenho do projeto e monitorar os riscos.

IDENTIFICAR MUDANÇAS

A qualquer momento da execução do projeto ou após a análise dos resultados das reuniões de ponto de controle ou ao final de cada sprint (Sprint review meeting), poderão ser identificadas mudanças no escopo, prazo e/ou custo do projeto. Estas mudanças deverão passar pelo ciclo de aprovação antes do início da sua execução.

Principal produto gerado nesta etapa:

Solicitação de Mudança

REALIZAR REUNIÕES DE PONTO DE CONTROLE COM GERENTE DE PROJETO

Periodicamente, o Gerente de Projeto e o Escritório de Projetos realizarão reuniões de ponto de controle para avaliar o andamento do projeto, identificar riscos de atrasos e problemas.

Principal produto gerado nesta etapa:

Ata de Reunião e Sprint Review Meeting

ELABORAR RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO (RAP)

Periodicamente, o Gerente do Projeto atualizará o Relatório de Acompanhamento do Projeto, que reflete o status atual do projeto, contemplando o avanço físico versus o planejado, com as principais pendências e ações que relacionadas à tomada de decisão, caminho crítico, riscos identificados e percentuais de conclusão das entregas.

Principal produto gerado nesta etapa:

Relatório de Acompanhamento do Projeto (RAP)

CONTATO

Coordenação Geral de Análise e Manutenção - CGAM

(61) 3315-2140

Coordenação Geral de Gestão de Projetos - CGGP

(61) 3315-2343/2653/3916

Coordenação-Geral de Análise e Manutenção
Coordenação-Geral de Gestão de Projetos