

## Como usuário pode visualizar a caixa corporativa que ele faz parte?

- **A primeira opção é via URL.**

O usuário irá deve acessar a URL da caixa corporativa que é padronizada (<https://webmail.saude.gov.br/owa>) + o endereço da caixa corporativa @saude.gov.br

Exemplo:

Caixa: AGENDA EVENTOS-DF VIDEOCONFERÊNCIA

Endereço da caixa: [video.eventos@saude.gov.br](mailto:video.eventos@saude.gov.br)

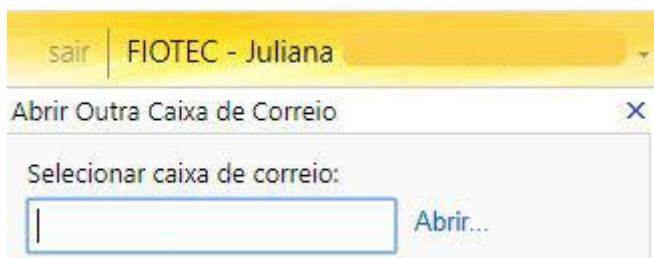
A URL para acessa a caixa é:

<https://webmail.saude.gov.br/owa/video.eventos@saude.gov.br/>

**O usuário deverá inserir suas próprias credenciais.**

- **A segunda opção é através do webmail pessoal.**

Ao clica no próprio nome no canto superior direito, irá aparecer uma caixa “ABRIR OUTRA CAIXA DE CORREIO”



Digite o nome da caixa e clique em “ABRIR”

O Webmail será atualizado abrindo a caixa informada.

**Todo o procedimento funcionará apenas se o usuário tiver permissão de acesso a caixa corporativa em questão.**