|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAP - Relatório de Acompanhamento de Projeto** | | | |
| Identificação do TAP: |  | Sigla do Projeto: |  |
| Nome do Projeto: |  | | |

[ATENÇÃO: Os textos em azul têm o objetivo de auxiliar o preenchimento do formulário, devendo ser excluídos ao final da elaboração do documento, **inclusive este parágrafo].**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Cenário** | | | |
| Data de Status | Percentual previsto | Percentual real | Farol |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Evolução dos marcos** | | | | | |
| Marco | | Data de entrega prevista | Data de entrega real | % execução | Farol |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| Farol | Descrição | | | | |
|  | Situação conforme prazo do planejado | | | | |
|  | Situação com atraso inferior ou igual a <20%> do prazo planejado | | | | |
|  | Situação com atraso superior a <20%> do prazo planejado | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ocorrências relevantes no período** | |
| Item | Descrição |
| 1 | [Informar a ocorrência de fatos relevantes para o projeto para o período de acompanhamento do projeto]. |
| 2 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| [Informar alguma observação do projeto para o período de acompanhamento do projeto]. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aprovação** | |
| Gerente do projeto | Fiscal técnico |
|  |  |
| *[Nome do Gerente do projeto]* | *[Nome do Fiscal Técnico]* |
| *[Empresa]* | *[Cargo / Função]* |
| *[Área]* | *[Área]* |
| Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |