



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde
Coordenação-Geral de Governança e Gestão de Projetos em Tecnologia da Informação e Comunicação

ATA

ATA - 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA			
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – CETIC			
Portaria GM/MS Nº 1.001, de 18 de maio de 2021			
IDENTIFICAÇÃO			TIPO DE DOCUMENTO
ATA NÚMERO	DATA	HORÁRIO	REUNIÃO
6	02.02.2022	10h	CETIC – COMITÊ EXECUTIVO DE TIC
MEMBROS TITULARES / SUPLENTES			ASSINATURA
Merched Cheheb de Oliveira (DATASUS/MS)			Web Conferência/Teams
Jairton de Almeida Diniz Junior (DATASUS/MS)			Web Conferência/Teams
Renata Maria de Oliveira Costa (SAPS/MS)			Web Conferência/Teams
Giovanny Vinícius Araújo de França (SVS/MS)			Web Conferência/Teams
Cristiane Alarcão Fulgêncio (SCTIE/MS)			Web Conferência/Teams
Andressa Bolzan Degaut (SAES/MS)			Web Conferência/Teams
Vinícius Nunes Azevedo (SGTES/MS)			Web Conferência/Teams
Ghislaine Maria de Oliveira Barros (SESAI/MS)			Web Conferência/Teams
CONVIDADOS		ASSINATURA	
Ereny Nunes Sena (COGP/DATASUS)		Web Conferência/Teams	
Jackeline Neves de Almeida (CGIE/DATASUS)		Web Conferência/Teams	
Julio Cesar de Araújo (DENASUS)		Web Conferência/Teams	

Graziella Cervo Santana (CGGOV/DATASUS/SE)	Web Conferência/Teams
Núbia dos Santos Moreira (CGSIO/DATASUS/SE)	Web Conferência/Teams
Saul Campos Berardo (TCU)	Web Conferência/Teams

ASSUNTOS ABORDADOS

1. Abertura da 6ª Reunião Ordinária

2. Encaminhamentos reuniões anteriores

- 2. Painel de quantitativo de ações;
- 2. Ações em andamento estratégicas (COGP e CGOV);
- 2. Lições aprendidas sobre o incidente (CGIE/CGSIO);

3. Pedidos de Inclusão:

3.1 SCTIE - Plataforma Brasil

4. PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2022/2024:

- 4. Deliberar sobre documento elaborado;
 - 1. Agenda do CIINFO;
- 4. Pontos de atenção;
- 4. Manifestação dos membros

5. LGPD - Programa de Implantação de Privacidade de Dados:

5.1 GT-LGPD (PORTARIA GM/MS Nº 3.231, de 25 de novembro de 2021).

6. Considerações Finais.

DESDOBRAMENTOS

1. Abertura da 6ª Reunião Ordinária do CETIC:

- Foi verificada a existência de quórum por meio de chamada das Secretarias;
- Foi constatada a presença de integrantes das seguintes Secretarias na reunião: SESAI, SVS, SAPS, SCTIE, SAES, SGTES e DATASUS.
- O Diretor do DATASUS iniciou a reunião ressaltou e reforçou a importância do papel de colegiado do CETIC, no qual as principais ações de tecnologia serão priorizadas e pautadas e posteriormente levados ao CIINFO.
- Reportou que o CIINFO acontecerá na sexta feira 04/02/2022.

2. Encaminhamentos das reuniões anteriores:

2. Lições aprendidas após incidente de segurança, apresentado pela Coordenadora-Geral Jackeline Neves de Almeida (CGIE/DATASUS):

- Informado que o incidente foi criminoso, não apenas no MS, ocorreu também em outros 23 órgãos do governo.
- Práticas de segurança sempre foram adotadas e que por uma questão de celeridade, por atenção a prazos, cronogramas, algumas concessões acabam sendo feitas.

- Aplicação de autenticação em dois fatores; que já está sendo aplicado um segundo fator de autenticação, essa prática dificulta acessos indevidos em caso de vazamento de credencial;
- Há revisão de contas e permissões com frequência;
- Revogação das contas de colaboradores desligados dos serviços; reforçou a importância que ao ter desligamento de colaboradores, que os gestores abram chamados para revogação das contas já que o SRH (Sistema de Recursos Humanos) do MS ainda não está integrado;
- Reduzir a superfície de ataque; que foi feita uma revisão em tudo que poderia ser acessado via VPN que pudesse ficar internamente dentro do MS, no início dessa revisão algumas áreas entraram em contato reclamando de restrições, perda de algumas facilidades, porém foi esclarecido que essas condições se facilitam a vida do colaborador deste MS, facilita também a ação de um atacante, pois quanto mais sistemas publicados, maior a superfície de ataque, por isso a revisão em tudo;
- Revisado também a questão de acessos e tudo relacionado aos acessos dos colaboradores da TIC em servidores e em plataformas, e que não está sendo permitido nenhuma exceção até o momento.
- Segurança priorizada antes da agilidade;
- As contratações que já estavam priorizadas mesmo antes do incidente e constam registradas no PGC em curso e que vão também melhorar a segurança.

2.1 Encaminhamento das reuniões anteriores: apresentado pela Coordenação de Governança (CGOV):

- 18 ações que tratam dos encaminhamentos das reuniões desde agosto do ano 2021: 10 ações concluídas, 6 em andamento e 2 não iniciadas. As não iniciadas foram postadas e recomendadas mais recentemente. 60% das ações concluídas, e algumas em fase final de execução.
 - **Criação de um fluxo de aprovação de projetos dentro das próprias Secretarias**, reportando os esforços das Secretarias para aperfeiçoar os padrões de governança e gestão de projetos, no âmbito da própria Secretaria.
 - **Apresentação dos processos MPPDS e Revisão nas Secretarias, individualmente e de forma detalhada**. Trata-se de ação de caráter permanente e continuado. Reporte recorrentemente compartilhado com equipes técnicas das secretarias. Visão da importância de estruturar as políticas públicas a partir de projetos.
 - **Definição do fluxo entre COTIC, CETIC, CIINFO, Comitê de Saúde Digital e CGTIC-Hospitais Federais**. Em fase de análise final do fluxo de relacionamento entre os comitês de governança TIC. COTIC - comitê interno do DATASUS reporta eventuais necessidades e prioridades ao CETIC que submete ao CIINFO assuntos, especialmente os que tem alçada orçamentária, expectativa prevista superior a R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). O Comitê Gestor de Saúde Digital - CGSD e o **Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação em Saúde – CGTIC** de gestão dos hospitais federais.
 - **Criação de comitê ou subcomitê vinculado ao CETIC para o tema de Governança de Dados** e tratativas sobre o tema. Permanece em andamento até que se conclua análises e decisões sobre o tema.
- **SVS – O Diretor Giovanni Vinícius Araújo de França**: Sugeriu encaminhamento para que cada secretaria apresente o seu fluxo de aprovação de projetos.

- Considerando o início do ano, momento favorável para definir fluxos e entender como funciona nas demais Secretarias. Informou que é muito procurado pelas equipes de projetos para apresentação ao escritório do DATASUS.

- Sobre as lições aprendidas após incidente de segurança reforçou a importância de que seja tratado também com as áreas que tem expectativa do retorno de alguns serviços, especialmente VPN, FTP, por se utilizar bastante para comunicação com estados, ou para acessar remotamente os computadores. Destacou a importância da comunicação do DATASUS com as áreas, para que se tenha clareza, do que de fato vai ser descontinuado. Para situações especiais, como se pode melhorar a segurança, mas não em detrimento da continuidade do serviço; é um ponto a ser discutido pela necessidade de aumentar a segurança, ao mesmo tempo que não tenha descontinuidade dos serviços. Melhorar a comunicação e o entendimento a respeito de cada serviço que diminui riscos e evita a descontinuidade nas ações.

- **Rodar o processo da MPPDS com as áreas de negócio nos projetos atualmente elencados como prioritários no DATASUS**. Apresentou-se os painéis com o volume de iniciativas identificadas:

- 63 iniciativas controladas contendo classificação que determina o nível de documentação, nível de artefatos de gerenciamento das iniciativas. Documentos necessários, úteis aos gestores, úteis ao MS, que garantem a gestão da informação e do conhecimento.

- Relatado pela COGP, para um processo transparente, o relatório de controle de iniciativas pelo Escritório de Projetos do DATASUS está anexado ao SEI, esse processo antes era realizado no word e depois gerado um pdf e compartilhado via e-mail.

3. Pedidos de Inclusão na Pauta do CETIC:

3. Plataforma Brasil (SCTIE) – Apresentado pela Coordenadora-Geral de Ética em Pesquisa Cristiane Fulgêncio;

- A Plataforma Brasil: sistema de tramitação de análise ética de todos os protocolos de pesquisas que envolvem seres humanos; em operação desde 2012; tem função de tornar o processo de submissão em apreciação ética mais seguro;
- Gráfico de quantitativos de projetos desde o ano de 2011 até 2021: 784.437 projetos submetidos;
- Gráfico de quantitativo de usuários cadastrados: 951.319 no âmbito da pesquisa científica envolvendo seres humanos no país;
- Pontos críticos da atual plataforma: grande instabilidade, alto custo de manutenção, defasagem em relação às resoluções vigentes. No escopo da plataforma, atualmente há um novo tipo de tramitação de análise ética que está sendo construída há 3 anos e sendo finalizada nesse momento, para então ir para o CNS, consulta pública.
- Há necessidade de um sistema que abarque adequadamente as novas resoluções e as que porventura virão. A CONEP revê continuamente as resoluções e também a depender da demanda necessita fazer novas diretrizes éticas; já existem as seguintes Resoluções: Acreditação, já com 5 CEPs na região de São Paulo e a ideia é acreditar CEPs nas demais regiões do País. Assim como, a Resolução de Pesquisas em Ciências Humanas Sociais, Resolução de Doenças Ultrarraras, Pesquisas para o SUS e a nova tramitação, no entanto, a plataforma atual, não abarca ainda essas resoluções.
- Propósito: desenvolver novo sistema, que possa abarcar esse conjunto de demandas, com novos cadastros e nova análise e gerenciamento de projetos de pesquisas, em conformidade com as resoluções e orientações normativas, adequar os fluxos de tramitação e funcionalidades em módulos. A demanda tratada com o DATASUS há alguns anos e a ideia é que essa entrega, seja feita por módulos, em conformidade com o termo de abertura do projeto, criação de manuais de usuário, relatórios gerenciais, uma série de relatórios

- que possa abarcar essas necessidades;
 - Benefício: fornecer sistema adaptado com menor custo de manutenção, moderno, estável e flexível para abarcar novas resoluções e diretrizes;
 - Custo estimado para o início do projeto é de **R\$ 1.075.676,64** (um milhão, setenta e cinco mil e seiscentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos).
 - Expectativa: que seja implementado pelo menos o primeiro módulo para abarcar a resolução de tipificação que é a resolução que está mudando toda a tramitação, mais inteligível, tanto para o conjunto dos comitês de ética, que são quase 1000 atualmente, quanto também para os pesquisadores.
- Complementarmente, a Coordenadora de Projetos, Ereny Nunes Sena (CGOP/CGGOV/DATASUS) informou sobre o fluxo de entrada das demandas. Tem sido criadas todas as metodologias para abarcar com maturidade e qualificação a operacionalização das políticas públicas em saúde pela priorização do recursos internos disponíveis para gestão de projetos;
 - A estruturação dos projetos envolve encaminhamento prévio, esse processo de maturação com a área de negócio até a consolidação como projeto que está sendo percorrido com todas as secretarias. Os projetos em iniciação não entram no portfólio, são aqueles projetos os quais terá que ser feito um entendimento, uma pesquisa na área de negócio, qual possível avanço pode ser feito. Trata-se de momento importante que expõe aos outros coordenadores-gerais que há novo pedido na Secretaria. É nesse momento que é constituído ou não esse pedido, se essa proposta se efetivará em um projeto, e se for constituída como projeto é uma necessidade posta documentada e será submetida à uma análise de pleito, de valores orçamentários, de priorização aos demais comitês. Nesse momento já deve ter uma análise crítica técnica, contendo os indicadores de dimensão orçamentária como de dimensão de importância dessa Proposta de Projeto. Nesse ponto é transformado em projeto, o qual será submetido para que haja avaliação de pertinência ou não.

4. PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2022/2024, apresentado pela CGGOV.

4. Deliberar sobre documento elaborado:

- Esclarecidas as atribuições e competências do CETIC e apresentação da Portaria 1001 de 18/05/2021 que altera a Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017 do MS; que dispõe sobre as atribuições do CIINFO e do CETIC.
- CETIC apresenta propostas de melhoria e ajustes necessários, requer informações consolidadas sobre governança, gestão e uso da tecnologia da informação e comunicação, entre outras de forma a qualificar a submissão de assuntos ao CIINFO;
- Projetos com estimativa orçamentária superior a R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) deve ser submetido ao CIINFO, mas é pertinente a submissão prévia ao CETIC.
- O PDTIC vem sendo reportado ao CETIC que desde agosto 2021, cada uma dessas etapas, assim como as dificuldades, os desafios e os avanços;
- O Plano Orçamentário foi estruturado a partir dos dados de contratações necessárias pelas áreas do DATASUS à CAOFI a partir da análise do inventário de necessidades;
- O Plano de Gestão de Riscos, foi disponibilizado via e-mail em versão preliminar desde 31/12/21.

4. Pontos de Atenção:

- Trata-se do cumprimento do Cronograma com a validação final do CETIC e encaminhamento ao CIINFO;
- Trata-se da importância das Dimensões de Planejamento de TIC: esquema simplificado de relação dinâmica entre as dimensões estratégica, tática e operacional com destaque ao que é predominante em cada dimensão e instrumentos de planejamento que materializam cada dimensão, conforme segue.
- **Dimensão Estratégica (Prioriza):** Estratégia do Governo Digital – EGD que é corporativa para todos os órgãos da Administração Pública Federal; Estratégia de Saúde Digital 28 – ESD 28; PNISS; Plano Estratégico Institucional - PEI;
- **Dimensão Tática (Organiza):** PDTIC 2022-2024;
- **Dimensão Operacional (Executa):** PA/Projetos; Portfólios; Processos;
- Observou-se que este é o ciclo esperado e quando não observado, a execução é prejudicada. Necessária interpretação da estratégia por diretivas e objetivos traduzindo-a dentro de um plano tático para que a dimensão operacional possa atuar;
- Os resultados da não atenção às dimensões estratégica e tática são: sobreposições de ações, desperdício de recursos, riscos agravados, uma forte ação dos controles internos e externos além da insatisfação de todos;
- Atenção às dimensões estratégica e tática pela aprovação do PDTIC 2022-2024, para que a dimensão operacional se efetive de forma facilitada e eficiente, com ações articuladas, otimização de recursos, riscos controlados, melhoria da satisfação de todos.
- Possibilidade de melhorar a capacidade para otimização de recursos, com riscos mais controlados, a partir do portfólio de riscos continuados em função do perfil de demandas do Ministério.
- Trata-se dos Resultados Esperados com o PDTIC 2022-2024:
 - Melhoria dos Processos de Governança em Gestão Estratégica, Tática e Operacional da TIC;
 - Ampliação dos níveis de segurança da informação e privacidade de dados;
 - Percepção de qualidade no atendimento do Datasus às Secretarias;
 - Redução dos riscos de incidentes;
 - Serviços digitais mais seguros aos cidadãos;
 - Avanços nos níveis de maturidade em governança de TIC e Gov.Digital;
- Trata-se da Consolidação Estimativa das Previsões Orçamentárias Anuais, composta pela CAOFI unidade de assessoramento da diretoria do DATASUS, apresentou-se as seguintes estimativas:
 - **Orçamento 2022:** R\$ 375.639.196,27, sendo: Custeio: R\$ 291.182.909,43 e Investimento: R\$ 84.456.286,84;

- **Orçamento 2023:** R\$ 413.295.786,09; sendo: Custeio: R\$ 330.042.051,09 e Investimento: R\$ 83.253.735,00;
 - **Orçamento 2024:** R\$ 402.411.415,60, sendo: Custeio: R\$ 329.339.196,66 e Investimento: R\$ 73.071.918,94.
 - Estimativas estabelecidas das previsões de contratações e aquisições geradas pelas Coordenações-Gerais do DATASUS com base no inventário de necessidades procedentes das Secretarias.
- **Inventário de Necessidades** – Exposição do perfil do Inventário de Necessidades de TIC (PDTIC – 2022-2024) e demonstração consolidada das prioridades. Elaboração documentada por meio de processos SEI específicos por Secretaria. A apresentação será dará aos Secretarios (CIINFO). O nível de precisão do orçamento do ano 2022 é distinto dos demais exercícios (2023 e 2024), devido ao Plano Diretor de TIC ter modelo de gestão próprio, que passa por 3 grandes frentes de trabalho:
 - A primeira é o monitoramento do plano de metas e ações, plano de gestão de pessoas, plano de gestão de riscos,;
 - A segunda frente de trabalho é a revisão anual
 - A terceira, a avaliação final.
 - A dinâmica de gestão feita através do monitoramento, da revisão anual e avaliação final permite revisão formal dos orçamentos.
- **Demonstração de valores empenhados dos anos de 2019, 2020 e 2021 (PDTIC anterior):**
 - 2019 - R\$ 248.563.008,60; 2020 - R\$ 238.786.102,00; 2021 - R\$ 238.633.743,24.
 - A consolidação das contratações vigentes previstas no Plano apresenta um acréscimo esperado de 28%, a infraestrutura de TIC, base para os indicadores de segurança, ocupa um espaço relevante no PDTIC, respondendo por 58% do orçamento.

4. Manifestação dos membros:

- O PDTIC 2022-2024, não sofreu objeções dos membros, tendo sido considerado válido tecnicamente para submissão do CIINFO que ocorrerá no dia 04/02/2022.

5. LGPD - Programa de Implantação de Privacidade de Dados: GT-LGPD (PORTARIA GM/MS Nº 3.231, de 25 de novembro de 2021).

- Reportado que houve duas reuniões em janeiro de 2022,
- Em dezembro de 2021 cada Secretaria fez suas indicações ao Grupo de Trabalho;
- Aguarda nomeação do encarregado de dados pela SE/MS, com previsão para fevereiro/2022.

6. Considerações Finais:

- **SVS – Sr. Giovanni Vinícius Araújo de França:** Manifestou acerca da importância do CETIC, elogiou a equipe do DATASUS pela elaboração do PDTIC. Em relação ao plano de gestão de pessoas percebeu que ficou um pouco restrito em relação ao DATASUS e solicitou que as iniciativas também sejam replicadas para as outras Secretarias, principalmente as lideranças de TIC de cada Secretaria, especialmente as iniciativas de formação, de capacitação e de treinamento direcionado para gestão de pessoas. Sentiu falta da informação sobre a contratação da ferramenta LowCode, pois tem todo um cenário de inovação em relação ao desenvolvimento. Perguntou sobre a modernização do parque tecnológico, pois não viu sendo tratado de forma enfática, pois todas as áreas pediram computadores novos, troca de computadores, de servidores.
- **CGGOV – A** expansão das ações contidas no Plano de Gestão de Pessoas foi de fato limitada em função do momento atual do MS, poucos servidores da União, necessidade de reestruturação organizacional, e que a sugestão ficará registrada para análise e expansão quando possível. Quanto a contratação de ferramenta LowCode esclareceu que a mesma se encontra prevista no orçamento e no conjunto das necessidades apontadas pelo próprio DATASUS como ferramenta de desenvolvimento ágil.
- **CGGOV – Sr. Jairton de Almeida Diniz Junior:** Relatou que a apresentação foi bem clara e ressaltou a importância do PDTIC para o Ministério da Saúde. O orçamento é grandioso, que tem muitas ações para serem feitas principalmente no que se refere a desenvolvimento de sistemas, infraestrutura. Há necessidade de investir em segurança para manter os serviços mais seguros e com disponibilidade e com garantia efetiva. Daí a importância desse PDTIC estar sendo validado e submetê-lo ao CIINFO para que seja deliberado. Ressaltou ainda sobre a urgência de aprovação pois algumas contratações dependem da aprovação desse PDTIC. Quanto às aquisições para o parque tecnológico, por tratar-se de uma ato contínuo o parque é renovado gradativamente e que alerta para a instituição do PGT – Programa de Gestão do Trabalho, que regulamenta que 20% da força de trabalho de cada Secretaria vai estar em trabalho remoto o que afeta dimensionamentos para atualização do parque tecnológico.

ENCAMINHAMENTOS:	RESPONSÁVEL
1. Apresentação por cada Secretaria do seu fluxo interno de aprovação de projetos; 2. Submeter o PDTIC 2022-2024, ao CIINFO em 04/02/2022.	CGGOV/DATASUS

ATA ELABORADA POR:

- Elis Márcia Araújo Gomes – CGGOV/DATASUS/SE

ATA REVISADA POR:

- Andréa Guimarães Nunes - CGGOV/DATAUS/SE
- Graziella Cervo Santana - CGGOV/DATAUS/SE
- Maurício Almeida Gameiro - CGGOV/DATASUS/SE
- Suellen de Carvalho Meira - CGGOV/DATAUS/SE

ATA APROVADA POR:

- Merched Cheheb de Oliveira



Documento assinado eletronicamente por **Giovanny Vinícius Araújo de França, Diretor(a) do Departamento de Análise em Saúde e Vigilância de Doenças Não Transmissíveis**, em 23/02/2022, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Maria de Oliveira Costa, Diretor(a) do Departamento de Saúde da Família**, em 23/02/2022, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Merched Cheheb de Oliveira, Diretor(a) do Departamento de Informática do SUS**, em 23/02/2022, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andressa Bolzan Degaut, Diretor(a) de Programa**, em 24/02/2022, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ghislaine Maria de Oliveira Barros, Gerente de Projeto**, em 24/02/2022, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius Nunes Azevedo, Diretor(a) do Departamento de Gestão do Trabalho em Saúde**, em 03/03/2022, às 18:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Alarcão Fulgencio, Coordenador(a)-Geral de Ética em Pesquisa**, em 27/06/2022, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0025456500** e o código CRC **D2B1BAAS**.