|  |
| --- |
| ATENDIMENTO |
| N° da Demanda *: <incluir o Id de abertura da demanda no Citsmart>* | N° de Pareceres Emitidos: *<incluir o Id de abertura da demanda no Citsmart* ***(1)****>* |
| Data do Recebimento da Demanda: *<incluir a data de recebimento da demanda>* | Data do Encerramento da Demanda: *<incluir a data de encerramento da demanda>* |
| Administrador de Dados (AD) Responsável pelo Atendimento: *<incluir o nome do AD responsável pelo atendimento>* | Projeto: *<incluir o nome do projeto>* |
| Administrador de Banco de Dados (DBA) Responsável pelo Atendimento: *<incluir o nome do DBA responsável pelo atendimento>* | Instituição Responsável: *<incluir o nome da instituição externa ao Datasus responsável pela elaboração do projeto>* |

***(1)*** *No caso de haver mais de um parecer, deverão ser considerados todos para que o modelo de dados possa ser aprovado, sendo que de um parecer para outro podem surgir novos aspectos restritivos para a aprovação do modelo de dados.*

|  |
| --- |
| TIPO DE PRODUTO |
| Software de Prateleira (Sim / Não): *<Responder “Sim” caso seja software de prateleira e “Não” em caso contrário>* ***(2)***Software Livre (Sim / Não): *<Responder “Sim” caso seja software de livre e “Não” em caso contrário>****(3)*** | Customizado para o Datasus (Sim / Não): *<Responder “Sim” caso o software de prateleira / livre esteja sendo customizado para o Datasus e “Não” em caso contrário>* |
| Situação do Projeto: Em Desenvolvimento ( ) Já Desenvolvido ( )*<Marcar com X a situação do projeto em termos de desenvolvimento>* | Em Conformidade com a MAD (Metodologia de Administração de Dados) (Sim / Não): *<Responder “Sim” caso o modelo de dados esteja em conformidade com a MAD e “Não” em caso contrário>* ***(4)***Acompanhamento da DAAED na Modelagem (Sim / Não): *<Responder “Sim” o modelo de dados esteja sendo elaborado com o acompanhamento da DAAED e “Não” em caso contrário>* |

***(2) Software de Prateleira*** é definido software produzido em larga escala de maneira uniforme e colocado no mercado para aquisição por qualquer interessado sob a forma de cópias múltiplas.

***(3)*** *No caso de software livre ou de prateleira, deve ser preenchido o Formulário de Cadastro de Ferramentas Técnicas*

***(4)*** *A Metodologia de Administração de Dados (MAD) pode ser obtida no link do Datasus* [***http://datasus.saude.gov/metodologias/mad-metodologia***](http://datasus.saude.gov/metodologias/mad-metodologia) ***.*** *Para projetos contratados para serem desenvolvidos para o Datasus o uso da MAD é* ***obrigatório.***

| ARQUIVOS RECEBIDOS |
| --- |
| Modelo de Dados (Sim / Não): *<Responder “Sim” caso tenha sido entregue a DAAED o arquivo do modelo de dados no formato do PowerDesigner e “Não” caso contrário>* | Ferramenta de Modelagem: *<Informar a ferramenta de modelagem de dados na qual o modelo foi elaborado. Em caso de não ter sido entregue o arquivo do modelo, informar “Não se Aplica”* ***(5)****>* |
| Script (Sim / Não): *<Responder “Sim” caso tenha sido entregue a DAAED o arquivo de script para gerar os objetos no banco de dados e “Não” em caso contrário>* | Documentação do Projeto (Sim/Não): *<Responder “Sim” caso tenha sido entregue a DAAED os arquivos de documentação do projeto (informados abaixo) e “Não” em caso contrário* ***(6)****>*  |
| Transferência de conhecimento (Sim / Não): *<Responder Sim caso tenha sido feita a transferência de conhecimento à DAAED e “Não” em caso contrário>* | Visão ( )*<Marcar com X caso o documento tenha sido entregue>* | Caso de Uso ( )*<Marcar com X caso o documento tenha sido entregue>* |  |

***(5)*** *– Caso a ferramenta não seja a que é homologada e utilizada pelo Datasus, o arquivo de modelo de dados não será aceito.*

***(6)*** *– Sem a documentação do projeto não é possível fazer a análise negocial do modelo de dados.*

| Análise da Qualidade Técnica do Modelo de Dados |
| --- |
| Feita análise técnica (Sim / Não): *<Responder “Sim” seja possível a análise técnica do modelo de dados e “Não” em caso contrário>* | Motivo: *<Informar o motivo, caso a Análise Técnica não tenha sido feita e “Não se Aplica”, caso tenha sido feita >* |
| Aspectos Analisados (devem estar em conformidade com a MAD) |
| **Aspecto** | **Atende****(Sim / Não)** | **Motivos Caso não Atenda o Aspecto** |
| Nomenclatura (Documento de Padronização de Nomenclatura) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
|  |  |  |
| Domínios Definidos (Cartilha - Lista de Valores – Item 3.2.5) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Normalização (Cartilha - Tabelas – Item 3.3.1-b) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Primary Key (Cartilha - Regras Técnica – 3.2.1) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Integridade (Cartilha - Tabelas – Item 3.3.1-d) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Uso de Timestamp (Cartilha - Regras Técnica – Item 3.2.6) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Uso de Blob (Cartilha - Regras Técnica – Item 3.2.15) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Triggers de Negócio (Cartilha - Regras Técnica – Item 3.2.12) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Auditoria (Cartilha - Regras Técnica – Item.2.7) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Views (Cartilha - Regras Técnica – Item 3.2.13) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Views Materializadas (Cartilha - Regras Técnica – Item 3.2.14) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Uso de Indexes (Cartilha - Regras Técnica – Item 3.2.11) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |
| Dicionário de Dados (Cartilha – Dicionário de Dados - Item 4) | *<Responder “Sim” caso o modelo de dados atenda o aspecto indicado e “Não” em caso contrário>* | *<Informar o motivo pelo qual o modelo de dados não atende o aspecto indicado>* |

| CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS GERAIS |
| --- |
| Descrição da Solicitação Recebida |
| *<Informar condições técnicas gerais sobre a análise do modelo de dados>* |

|  |
| --- |
| CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS ESPECÍFICAS – por Tabela / Atributo / Relacionamento |
| *<Informar condições técnicas específicas para determinados objetos e “Não se Aplica” caso não haja observação a ser feita>* |

| CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS ESPECÍFICAS – Volumetria |
| --- |
| *<Informar condições técnicas específicas sobre a volumetria ou “Não se aplica” caso não haja observação a ser feita>* |

|  |
| --- |
| CONCLUSÃO E AVALIAÇÃO DO AD |
| APROVADO ( ) APROVADO COM RESSALVAS ( ) NÃO APROVADO ( )*<Marcar com X a situação quanto a aprovação do modelo de dados do projeto>* |

|  |
| --- |
| ASSINATURAS |
| AD Responsável pelo Atendimento | *<Assinatura do AD responsável pelo atendimento>* |
| DBA Responsável pelo Atendimento | *<Assinatura do DBA responsável pelo atendimento>* |
| Coordenação da DAAED | *<Assinatura do responsável pela Coordenação da DAAED>* |